

TECNICO DELLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DELLA FORMULAZIONE DEL BILANCIO

Matricola 2025LM0371 codice progetto 318698

RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI IN INGRESSO

Il/la sottoscritto/a _____ c.f. _____ in caso di
ammissione al corso TECNICO DELLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DELLA FORMULAZIONE DEL
BILANCIO

CHIEDE

il riconoscimento dei crediti per le seguenti unità formative (*segnare con una X le UF per le quali si intende richiede il riconoscimento, specificando la tipologia di evidenze allegate*):

UNITA' FORMATIVA		DURATA (ORE)	CONTENUTI	ELENCARE LE EVIDENZE ALLEGATE ¹
☐	1 - Strumenti Informatici	38	I principali applicativi d'ufficio; Word, Excel, Internet: principi generali, Browsers, i motori di ricerca e la struttura del Web (ambienti collaborativi e ambienti di community); La gestione della posta elettronica; Principali strumenti ICT di comunicazione e condivisione, Voip, Videoconferenza e Condivisione, Social Network; Cenni di sicurezza informatica; Funzioni di base e avanzate di Excel utili per la contabilità; Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati; Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione; Esercitazioni pratiche / simulazioni con software uso comune, modulistica di settore.	
☐	2 Contabilità generale ed analitica	78	Principi ragionieristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistema di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione e dei costi, sistemi di rilevazione dei costi, Contabilità Generale (CO.GE) e obiettivi delle registrazioni contabili, Libri e scritture contabili obbligatorie secondo la normativa vigente, La contabilità ordinaria, La contabilità semplificata, Il regime forfettario, Il sistema della partita doppia Il piano dei conti, le scritture, la gestione e redazione dei documenti di contabilità generale (libri giornali, bilanci, schede clienti e fornitori ecc...), i pagamenti (assegno, contanti e carta di credito), flusso di cassa e scadenze; Le scritture contabili delle società di capitali relative a: costituzione della società, operazioni di gestione relative a incassi, pagamenti, rapporti bancari, dipendenti, IVA Scritture di chiusura e riapertura dei conti Le scritture di assestamento, Le scritture di chiusura generale dei conti, La determinazione del risultato d'esercizio, Focus sulle scritture di assestamento, Ratei e risconti, Ammortamenti, IVA e adempimenti contabili, l'IVA nei documenti, Periodicità IVA: mensile o trimestrale, Calcolo e liquidazione dell'IVA, Applicazioni pratiche, analisi di caso e simulazioni, CONTABILITA' ANALITICA E INDUSTRIALE, Confronto fra Contabilità Generale, Analitica e Industriale, Concetti e Classificazioni dei Costi, Metodologie e strumenti di contabilità analitica, L'imputazione dei costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali, Progettazione Sistemi di Contabilità Industriale (Job, Project e Process Costing), Contabilità Industriale, Standard Costing, Comportamento dei Costi, Analisi CVP, Analisi Break Even, Direct Costing, ABC, Metodi di valorizzazione del magazzino, Sistemi di pianificazione e controllo, Pianificazione di Area, Budget Flessibile e analisi degli indiretti, Segment reporting e riclassificazioni, Strumenti di valutazione e decision making, Analisi di bilancio, Criteri di decisione sugli investimenti, Criteri di decisione sui costi, Balanced Scorecarding, Applicazioni pratiche, analisi di caso e simulazioni	
☐	3 Emissione e registrazione di documenti contabili	32	Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione; I registri delle fatture emesse/ricevute; Il Protocollo Informatico e il Fascicolo Informatico; Le basi della fatturazione elettronica; Le procedure elettroniche di registrazione delle fatture; La Fatturazione Elettronica tra privati; La Fatturazione Elettronica verso la P.A. La Fatturazione Elettronica verso il consumatore finale; L'archiviazione delle fatture elettroniche; Le Misure di Sicurezza Privacy del Sistema di Conservazione; Il Manuale della Conservazione; Le modalità di esibizione, le comunicazioni e gli Adempimenti Tributari e Fiscali; I Controlli, le Ispezioni e le Verifiche del Sistema di	

¹ Attestato di qualificazione professionale o Certificato di competenze; Dichiarazione di apprendimenti; Documento di validazione, secondo gli standard previsti dal D.Lgs. 13/2013; Scheda di attestazione di conoscenze e capacità; Ogni altra attestazione anche conseguita in altre Regioni, che formalizzi il possesso di determinate conoscenze, capacità o competenze.

			Conservazione; Registro dei corrispettivi Registro di prima nota; Registro degli acquisti; Il registro dei depositi IVA; Archiviazione e termini della documentazione.	
☐	4 Realizzazione degli adempimenti fiscali e previdenziali	32	Panoramica sui principali adempimenti fiscali e previdenziali dell'azienda ; Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF) Imposta sul reddito delle società; Periodo d'imposta; Il reddito d'impresa e l'IRES, Principi generali di determinazione del reddito imponibile; Imposte correnti , differite e anticipate; Ammortamenti, spese di manutenzione, plusvalenze, minusvalenze; Titoli, partecipazioni, dividendi e interessi, Costo del lavoro e reddito di lavoro dipendente; Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e determinazione della base imponibile Imposta sul Valore Aggiunto (IVA); Le operazioni con l'estero: esportazioni e importazioni; Le operazioni con l'estero: operazioni intracomunitarie; Le aliquote IVA; Detraibilità e indetraibilità; Liquidazioni, versamenti e rimborsi; Dichiarazione annuale e altre comunicazioni; Dal Bilancio alla dichiarazione dei redditi; Modello Unico delle società di capitale, di persone, persone fisiche e enti non commerciali; Versamento delle imposte; Imposte dirette; Autoliquidazione, riscossione e prelievo alla fonte; Modalità di versamento, termini e sanzioni; Il sostituto d'imposta: definizione, obblighi e sanzioni; Illecito e accertamento tributario; Sanzioni amministrative e penali; Ravvedimento, Accertamento, Reati tributari.	
☐	5 Gestione delle operazioni finanziarie	40	Gli strumenti di finanziamento bancario, strumenti di valutazione del merito creditizio, gli strumenti di valutazione, gli aspetti di attendibilità, le politiche di investimento, le politiche di finanziamento	
☐	6 Gestione dei processi aziendali e indici di performance	40	La gestione dei processi aziendali (filiera della meccanica): Cos'è un processo aziendale: elementi descrittivi, Processi e procedure e gli attori dei processi, identificazione e modellazione di processi aziendali (Process mapping) : fasi del process mapping, Rappresentare l'azienda come un "insieme di processi", Piramide di Anthony (processi operativi, gestionali direzionali), Dalla struttura funzionale ai processi, Composizione dei processi, Sistema di Gestione della Qualità in un'azienda della filiera Meccanica, Norme ISO - Principi di qualità, Criticità emergenti da processi lavorativi e azioni migliorative, Documentare le attività secondo procedure standardizzate e criteri di tracciabilità Analisi di aziende della filiera meccanica, Tecniche di monitoraggio delle performances aziendali (filiera della meccanica: Il settore di riferimento – La filiera della Meccanica. Il sistema di misurazione delle performance aziendali, Analisi organizzativa e classificazione dei processi, La mission e gli obiettivi di processo, Il sistema degli indicatori aziendali e di processo, Gli indicatori come strumento di rilevazione della performance, Le misurazioni di efficacia e di efficienza e la loro visione prospettica, I fattori critici di successo dell'azienda, Il sistema di misurazione delle performance: Costruzione e interpretazione di misure di sintesi (misure di tendenza centrale, misure di variabilità, indici), Il metodo dei Critical Success Factors (CSF), L'identificazione degli indicatori chiave di successo, Cruscotti di indicatori di performance e business intelligence, Indicatori chiave di performance (KPI indicators) Analisi degli indicatori per aziende della filiera meccanica.	
☐	7 Redazione del bilancio d'esercizio	40	Bilancio sociale e valutazione integrata delle performance delle Pmi della filiera Meccanica, La funzione del Bilancio per la rendicontazione dell'operare responsabile dell'impresa; Integrazione della rappresentazione e valutazione di differenti tipi di performance aziendali; Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per supportare la formulazione del piano dei conti Il patrimonio o capitale, Definizione di capitale o patrimonio, Composizione del capitale (finanziamenti: capitale proprio e di terzi, finanziamenti dei soci, capitale di costituzione), Attività – passività e capitale netto, Variazioni del capitale: utile o perdita, Il controllo delle rilevazioni: bilancio di verifica contabile, Definizione di bilancio di esercizio, nota integrativa e relazione di gestione, Schema delle operazioni di chiusura dei conti, Bilancio di verifica - lavori di fine esercizio. Le scritture di assestamento e la chiusura dei conti: operazioni di chiusura bilancio, principi di redazione, operazioni anteriori alle scritture di assestamento, scritture di ammortamento, scritture di accantonamento, scritture di integrazione e rettifica, Elementi attivi e passivi di natura tributaria, Chiusura dei conti e formazione del bilancio di esercizio, Approvazione del Bilancio e formalità di deposito, Distribuzione utili e ripianamento perdite.	
	8 Controllo di	40	Le regole del controllo di gestione nell'era digitale: Introduzione al	

☐	gestione e Budgeting		controllo di gestione digitalizzato • Il controllo di gestione a supporto della gestione economica e finanziaria d'impresa • Dal controllo strategico al controllo operativo • Il ruolo e le competenze del Responsabile del controllo di gestione nell'era digitale • Il bilancio interno quale strumento di analisi economica, patrimoniale e finanziaria • Le regole gestionali per la riclassificazione del bilancio • Riclassificazione del bilancio a costo del prodotto venduto • Riclassificazione del bilancio a margine di contribuzione • Le regole gestionali per la riclassificazione dello Stato Patrimoniale • Rendimento degli investimenti e remunerazione dei finanziamenti • Gli Indicatori di Bilancio (KPI) da monitorare • Casi ed esemplificazioni. Gli strumenti per pianificare e controllare i costi: Concetti e criteri per l'analisi dei costi La classificazione dei costi - Il criterio della variabilità - Il criterio dell'attribuzione - Il criterio del momento di determinazione - Il criterio della tipicità - Il costo primo • I costi di commessa, di processo e di prodotto • I sistemi di contabilità dei costi - La contabilità industriale e i collegamenti con la contabilità generale - Progettazione di un sistema di contabilità analitica - L'analisi dei costi, sistemi e tecniche di misurazione - La contabilità industriale per la definizione del costo del prodotto/commessa/servizio • Le tecniche tradizionali di Contabilità Industriale • Il Full costing Definizione dei centri di costo - I metodi di allocazione ed imputazione dei costi • Casi ed esercitazioni • Il Direct Costing - La marginalità contributiva - Costi e ricavi sorgenti e cessanti • Casi ed esercitazioni • La Break-Even Analysis - Il metodo di calcolo - Il Margine di sicurezza. Budgeting, reporting: Il Budget Strategico • La redazione del Business Plan • Il Budget Operativo: definizione, caratteristiche e scopi • La gestione e le regole del processo di Budgeting ed il ruolo del controller • Il Forecast e l'aggiornamento delle previsioni • I budget operativi • I budget finanziari • Casi pratici • I sistemi di reporting • Finalità e principi del reporting • Il timing delle rilevazioni • La ricerca delle cause degli scostamenti e le azioni correttive.	
☐	9 Normativa civilistica, societaria e fiscale	32	Fonti normative a livello nazionale, regionale e comunitario che regolano l'attività e le relazioni dell'impresa, Principali vincoli normativi e delle forme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, Principi della normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile, Normativa tributaria IVA e imposte dirette di riferimento per valutare la gestione delle procedure contabili, Principi contabili nazionali e internazionali, Elementi di diritto commerciale, Elementi di diritto tributario, ISO/IEC 40500:2012, Privacy, sicurezza delle informazioni e proprietà brevetti, Sessioni di didattica partecipativa / esperienziale, Come coniugare in modo efficiente processi aziendali, innovazione digitale e normativa tributaria, Il documento informatico: chiave di volta del business e della competitività I Key-Note della digitalizzazione dei processi, L'evoluzione del professionista: la riorganizzazione e i nuovi servizi digitali e innovativi, Il ciclo di vita del documento informatico Il quadro normativo di riferimento, Gli strumenti di validazione dei documenti informatici, La digitalizzazione dei documenti rilevanti ai fini tributari Quadro normativo di riferimento, Le regole previsti dal Decreto ministeriale, Alcuni casi d'uso concreti di digitalizzazione dei documenti fiscali L'adempimento dell'imposta di bollo di cui all'art. 6 del D.M. 17 giugno 2014, La conservazione digitale dei documenti, La normativa di riferimento: le regole tecniche, Il modello organizzativo, i ruoli e le deleghe contrattuali.	
☐	10 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Green transition, Quality Managment & Soft Skills	60	Formazione sicurezza lavoratori. Miglioramenti e prestazioni più efficienti attraverso l'utilizzo delle certificazioni. Tipologia di rifiuto prodotto generalmente dalle aziende, efficientamento energetico e diminuzione dei consumi. Tecnologie emergenti come strumenti di facilitazione e monitoraggio del funzionamento dei macchinari. Soft Skills: analisi delle strategie e tecniche utilizzate per gestire i conflitti e negoziare in modo efficace. Tecniche di time management – gestione del tempo Strumenti e tecniche per trovare e condividere informazioni e istruzioni in modo efficiente. Gestione della condivisione delle informazioni relative al lavoro e ai risultati ottenuti in modo efficace. Quality management: evoluzione dei sistemi produttivi; modelli organizzativi; Total quality production; Esercitazione 5S; principi di lean management; KPI e valutazione delle performance.	