

## L'ASSISTENTE ALLA DIREZIONE

### Come ottimizzare le proprie performance attraverso la Comunicazione efficace, la perfetta organizzazione delle attività e la gestione del tempo (16 ore)

#### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il ruolo dell'assistente di direzione è spesso ricondotto ad un compito segretariale, sia pure qualificato, dimenticando forse che il fatto stesso di operare a livello direzionale comporta qualità comunicative, relazionali e organizzative che incidono direttamente sull'immagine di qualità ed efficienza della direzione stessa. Da queste premesse, nasce il presente corso, che vuole offrire alla segretaria di direzione uno sviluppo completo di skills e tecniche di lavoro che rispecchino a pieno le aspettative di performance della direzione, con riferimento ai seguenti obiettivi specifici:

- prendere consapevolezza dell'importanza e della responsabilità del proprio ruolo e delle relative competenze;
- rafforzare le proprie capacità comunicativo-relazionali quale cardine di base per una buona qualità nel lavoro;

individuare gli strumenti per la migliore pianificazione del lavoro e del proprio tempo.

**DESTINATARI:** Assistenti di direzione motivate ad uno sviluppo manageriale.

#### PROGRAMMA:

##### Prima giornata

##### L'evoluzione del ruolo professionale di assistente alla direzione

- La motivazione al lavoro e alle relazioni e la definizione delle macro responsabilità.
- Le specificità necessarie al ruolo: riservatezza, professionalità, relazioni, proattività e pro positività.

##### Comunicazione e relazione verso il cliente esterno ed interno (stakeholders)

- Bon ton aziendale in pillole.
- Tecniche di base della comunicazione: verbale, linguaggio del corpo, ascolto attivo, uso del feedback.
- Capacità relazionali e versatilità: l'empatia, il confronto costruttivo, la gestione delle situazioni a rischio, sapere dire No.
- La gestione delle situazioni di stress proprio e altrui.
- Comunicare in modo efficace al telefono e via mail; comunicazioni riservate.
- Il colloquio con il proprio Manager, i colleghi, il personale esterno: conoscenze ed abilità necessarie alla funzione.
- Strategie e tecniche di negoziazione.
- La valutazione del fornitore ed il suo ruolo nella catena del valore.

##### Seconda giornata

##### La gestione delle informazioni e l'archiviazione

- La gestione della posta cartacea ed elettronica: come assicurare un corretto flusso informativo.
- L'accordo col proprio Capo per la gestione della posta.
- Come promuovere una cultura sull'uso corretto della posta elettronica.
- Come strutturare un sistema di archiviazione accessibile a tutti.

##### L'organizzazione delle riunioni

- Piano di organizzazione della riunione: check list organizzativa, invito ai partecipanti, stesura del verbale, follow up.

##### La gestione del proprio tempo

- Autovalutazione sulla gestione del tempo: ostacoli alla gestione del tempo, analisi delle attività di una giornata tipo.
- La pianificazione del lavoro e del tempo.
- I ladri del tempo: analisi delle interruzioni.
- La gestione degli appuntamenti: l'uso dell'agenda.
- La metodologia PDCA nella risoluzione dei problemi.

##### Test finale di verifica apprendimento.

**DOCENTE:** Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 16 ore

#### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 500,00 + Iva**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

#### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## LA VALUTAZIONE DELLE 3P (posizione, prestazione, potenziale) PER LO SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEGLI INDIVIDUI

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire, attraverso l'applicazione di tecniche e strumenti di valutazione, una strategia di valorizzazione delle risorse umane per una migliore competitività organizzativa. In particolare, l'attività formativa mira a: approfondire il sistema di gestione delle risorse umane; sviluppare il sistema di valutazione; favorire una cultura della valutazione per la valorizzazione delle professionalità; acquisire e sviluppare competenze di analisi, progettazione e attuazione dei processi valutativi; sviluppare tecniche e strumenti di valutazione per competenza; definire percorsi di sviluppo professionale. Altresì, il corso prevede l'attivazione di un Laboratorio per la sperimentazione attiva e la contestualizzazione dei contenuti attraverso l'applicazione di metodiche e strumenti trasferibili nei diversi contesti lavorativi.

### DESTINATARI:

Imprenditori, Manager, Responsabili Risorse Umane ed in genere tutti coloro che si occupano della gestione delle risorse umane in un'ottica di sviluppo e miglioramento.

### PROGRAMMA:

- Perché valutare.
- Valutare, differenziare, valorizzare, motivare.
- Il sistema della gestione delle risorse umane.
- Il sistema di valutazione: aspetti metodologici, aspetti psico-sociali, criteri di progettazione e funzionamento.
- Il sistema di gestione delle prestazioni: obiettivi, finalità, criteri, fonti di valutazione, gli approcci alla misurazione delle prestazioni, il colloquio di valutazione, la formazione dei valutatori.
- La valutazione della posizione: metodologia, tecniche di analisi, strumenti.
- La valutazione della prestazione: ostacoli personali, ostacoli organizzativi, metodologia e strumenti.
- La valutazione del potenziale di sviluppo individuale: definizione, applicazioni, metodi e strumenti di rilevazione.
- Gli errori di valutazione.
- Dalla valutazione alla politica retributiva e al sistema premiante.
- Laboratorio: metodi e strumenti per la valutazione delle 3P.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 450,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## MANAGER COACH Il coaching per migliorare la gestione dei collaboratori

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Creare nel manager l'autoconsapevolezza dei propri comportamenti.  
Sviluppare la capacità di gestire i propri collaboratori con metodi e strumenti tipici del coaching.  
Individuare uno stile manageriale orientato allo sviluppo dei collaboratori.

### DESTINATARI:

Imprenditori, manager, dirigenti, quadri e responsabili di gruppi di lavoro in azienda.

### PROGRAMMA:

- Motivare i collaboratori.
- Individuare e utilizzare i loro punti di forza.
- Conferire autonomia e capacità decisionale ai membri del proprio gruppo di lavoro.
- Guidare nell'apprendimento e nell'autoformazione il team.
- Attribuire a ciascun membro del gruppo di lavoro specifici obiettivi di rendimento, in accordo con le prospettive professionali individuali.
- Creare spirito di squadra.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 500,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## MANAGING DIVERSITY Imprenditoria al femminile

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Delineare una cultura imprenditoriale delle donne nell'ottica del managing diversity.  
Sviluppare le risorse umane di genere femminile nella creazione di impresa.  
Migliorare la capacità di gestire lo sviluppo strutturale ed organizzativo della propria impresa.

### DESTINATARI:

Donne imprenditrici o coadiuvanti di impresa, quadri, manager.

### PROGRAMMA:

- Politiche e culture di genere: le donne e il lavoro - le donne e la famiglia, verso una nuova conciliazione dei tempi.
- Imprenditrici ed imprese in Italia.
- Autostima e atteggiamento imprenditoriale: la prospettiva evolutiva nel lavoro, autoconsapevolezza e autorealizzazione, la spendibilità delle proprie risorse.
- Gestione delle risorse umane e managing diversity: motivazione e comportamento organizzativo, assertività, ruolo, le principali tecniche del managing diversity (il mentoring).
- Identità lavorativa e personale: i principi del mainstreaming e dell'empowerment.
- Piano di azione per la valorizzazione del proprio esercizio imprenditoriale.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 300,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## PREVEDERE PER DECIDERE Il Crowdshang e altri sette metodi pratici efficaci

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Prevedere il futuro è fuori dalla portata umana eppure ci tocca farlo tutti i giorni. In azienda gli sforzi più importanti riguardano la strategia e le vendite. Si presentano sette metodi che si possono applicare nelle PMI fornendo un importante vantaggio competitivo e il nuovo metodo Crowdshang, utile alle grandi organizzazioni. Il corso intende fornire un quadro generale e metodi pratici per affrontare le previsioni molto importanti.

### DESTINATARI:

imprenditori, dirigenti, quadri, decisori aziendali di qualunque settore ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

#### Prima giornata

- Cenni su errori e trappole cognitive. Breve storia dei tentativi e delle tecniche per prevedere. Il metodo scientifico e i suoi confini. Locus of control. Procedura per astrarre.
- I rischi improbabili e imprevedibili. La matrice degli impatti. Che cosa caratterizza "gatti neri, cigni neri e pachidermi rosa". L'apprendimento e le performance.
- Test percettivo e di auto-valutazione. Prevedere l'elefante.
- La valutazione dei rischi. L'albero delle decisioni. La stima delle probabilità.
- La saggezza della folla.

#### Seconda giornata

- Applicare il brainstorming. Esercitazione.
- Il metodo Delphi. Esercitazione.
- Il metodo Pfizer. Esercitazione.
- Il metodo Shang. Tecniche di esercitazione in azienda.
- Prevedere le vendite con i metodi Lugli, Langdon, Hiam e MMM. Esercitazione.
- Il metodo Crowdshang.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 650,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 15 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## PUBLIC SPEAKING La capacità di farsi ascoltare

(12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Saper parlare efficacemente di fronte ai propri interlocutori è il modo migliore per costruirsi la Leadership. Essere in grado di tenere un discorso o una riunione ai Clienti, saper presentare la propria Azienda e i propri servizi stimolando l'attenzione, intervenire adeguatamente ad un'assemblea: sono queste le abilità che possono fare la differenza nell'attuale contesto economico. Grazie al presente corso i partecipanti potranno:

- imparare a parlare in pubblico;
- migliorare la propria comunicazione verbale e non verbale;
- controllare l'emotività;
- apprendere l'arte della comunicazione efficace;
- gestire un discorso.

### DESTINATARI:

Imprenditori, Dirigenti, Responsabili del personale, Responsabili commerciali ed in genere tutti coloro che necessitano di acquisire abilità nel parlare e farsi ascoltare di fronte ad uno o più interlocutori (clienti, fornitori, colleghi, capi, collaboratori, ecc...).

### PROGRAMMA:

#### Prima giornata

- Saranno trasmessi tutti i concetti e i criteri di preparazione di un discorso-presentazione, le tecniche espositive per ottenere l'attenzione del pubblico, gli esercizi per trasformare l'ansia in energia motivazionale e, sarà definito un programma espositivo per l'incontro successivo.

#### Seconda giornata

- I partecipanti saranno divisi in due gruppi (mattina e pomeriggio) ed invitati ad enunciare una o più presentazioni opportunamente modificate in funzione delle conoscenze acquisite nella prima giornata. L'enunciazione, filmata, riveduta e discussa, permette di correggere l'impostazione personale.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 800,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 12 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## TIME MANAGEMENT

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare le capacità individuali di organizzazione del proprio tempo lavorativo e di assegnazione delle priorità, integrando gli obiettivi aziendali (strettamente connessi a quelli personali e familiari) con strumenti operativi di uso pratico.

### DESTINATARI:

imprenditori, dirigenti e quadri ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- Le due dimensioni del tempo: cronologico e psicologico.
- La gestione del tempo.
- Analisi del tempo operativo.
- Criteri e calcolo delle priorità.
- Il tempo per pensare.
- Migliorare la gestione del tempo.
- L'agenda disciplinata e la strutturazione per periodi.
- La programmazione elastica.
- La pianificazione del coordinatore e quella del coordinato.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 450,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## LE SCRITTURE CONTABILI DEL PERSONALE

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Consentire l'acquisizione delle conoscenze basilari della contabilità del personale e formare le competenze necessarie per la rilevazione e la registrazione delle scritture riguardanti l'amministrazione delle retribuzioni ed il costo del lavoro.

### DESTINATARI:

Addetti all'amministrazione del personale, alla contabilità ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- Nozione di costo per salari e stipendi: retribuzione diretta ed indiretta.
- I diversi elementi del costo per salari e stipendi.
- La rilevazione delle retribuzioni ordinarie: la liquidazione delle retribuzioni, la liquidazione degli oneri sociali, il pagamento delle retribuzioni e dei debiti verso gli enti.
- Viaggi e trasferte dei dipendenti: note spese ed anticipi spese.
- Gli oneri INAIL.
- L'erogazione del TFR.
- La disciplina dell'imposta sostitutiva dell'11%: modalità di tassazione della rivalutazione e relative rilevazioni contabili.
- Erogazione di acconti ed anticipazioni del TFR.
- Fringe benefit: aspetti generali e disciplina impositiva.
- Le scritture relative alla concessione in uso di beni da parte dell'azienda (autovetture, cellulari, fabbricati, ecc.).
- Casi di studio ed esercitazioni in aula.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 450,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di affrontare le problematiche più ricorrenti nella gestione dei principali adempimenti in materia di amministrazione del personale: oltre a fornire un aggiornamento normativo altamente professionale, avrà un taglio pratico che consentirà agli addetti dell'ufficio amministrazione del personale di acquisire competenze e professionalità specifiche immediatamente spendibili nei rispettivi contesti lavorativi.

### DESTINATARI:

Addetti di amministrazione del personale ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- I libri obbligatori: LUL; libri obbligatori; tenuta e conservazione, anche sostitutiva, della documentazione cartacea/elettronica.
- Le assunzioni: collocamento ordinario ed obbligatorio: la comunicazione unica on-line; assunzioni agevolate; le formalità per l'assunzione; qualifiche, categorie o livelli, mansioni, periodo di prova; l'orario di lavoro: ordinario, straordinario, riduzione orario, banca delle ore.
- I provvedimenti disciplinari.
- I periodi non lavorati: tutela giuridica e trattamento economico nei casi di assenza dal lavoro: festività, ferie, e permessi; congedi, permessi, malattia e maternità.
- INAIL: l'infortunio sul lavoro e le malattie professionali (normativa e trattamento economico; l'autoliquidazione del premio assicurativo).
- La risoluzione del rapporto di lavoro (cenni); tempo determinato e indeterminato; le dimissioni e cenni sul licenziamento; il periodo di preavviso.
- Collegato lavoro: arbitrato, conciliazione, certificazione contratti; ispezioni, accertamento e sanzioni.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 450,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## BEST BUYER

### Come gestire i fornitori e creare una buona organizzazione dell'ufficio acquisti

(8 ore)

#### OBIETTIVI DEL CORSO:

Oggi più che mai, i responsabili degli acquisti e le persone incaricate di investire il denaro delle loro aziende, devono conoscere tutti i mezzi per massimizzare questi investimenti. I managers diventano sempre più esigenti con i loro Buyers perché acquisiscano beni e servizi alle migliori condizioni: infatti si prevedono in questa area e nella gestione dell'ufficio acquisti un grande contributo alla crescita dei profitti.

Un modo intelligente per raggiungere questi obiettivi è scoprire come migliorare le capacità di negoziazione, mediante la partecipazione ad un corso che consenta di "imparare facendo", grazie al supporto di un esperto negoziatore che mostrerà le migliori tecniche di negoziazione.

#### DESTINATARI:

Responsabili e Addetti Ufficio acquisti e approvvigionamenti e Responsabili amministrativi.

#### PROGRAMMA:

- Conoscenze ed abilità necessarie alla funzione.
- Strategie e tecniche di negoziazione.
- La valutazione del fornitore ed il suo ruolo nella catena del valore.
- Test finale di verifica apprendimento.

#### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

#### DURATA:

8 ore

#### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

#### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 450,00 + Iva

#### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

#### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire la necessaria preparazione al superamento dell'esame di stato per consulenti del lavoro, con particolare riferimento alle tematiche connesse al diritto tributario.

L'obiettivo formativo che il corso si pone è quello di ampliare le competenze professionali di laureati in economia, giurisprudenza e lauree equipollenti, volte alla risoluzione di problematiche fiscali nazionali ed internazionali, con particolare riguardo allo studio delle interazioni del diritto tributario con gli altri rami del diritto.

### DESTINATARI:

Addetti di amministrazione del personale ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche al fine del superamento dell'esame per consulente del lavoro.

### PROGRAMMA:

- Principi generali, accertamento, singole imposte.
- Reddito di impresa, impresa familiare e artigiana, IRES.
- Elementi di ragioneria, bilancio, modello 730.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 500,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 5 partecipanti ed un massimo di 12 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - SEZIONE IMMOBILIARE (100 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Formare i partecipanti alla professione di Agente Immobiliare, fornendo conoscenze e competenze specifiche per la gestione di una specifica attività lavorativa. La partecipazione al corso abilita all'esame per Agente di Affari Immobiliari da sostenere presso la CCIAA.

### REQUISITI RICHIESTI AGLI INTERESSATI:

Maggiore età; godimento dei diritti civili; cittadinanza italiana o cittadinanza UE con residenza ovvero domicilio professionale in provincia; residenza nel territorio della Repubblica Italiana per i cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità; diploma di scuola media superiore di qualunque ordine e grado. I cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare di essere in regola con la normativa in materia di immigrazione e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, al fine di seguire con profitto il percorso formativo. Tale accertamento non è necessario nei casi esposti nell'art. 4 del D.M. 04/06/2010.

### PROGRAMMA:

- o UF 1) Normativa che disciplina il settore e la figura professionale del mediatore (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 2) Elementi di diritto civile: diritti reali, contratti, registri immobiliari, ipoteca, diritto di famiglia (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 3) Elementi di diritto commerciale: imprenditore e impresa, responsabilità patrimoniale, garanzie dell'obbligazione, garanzia patrimoniale, esecuzione coattiva, titoli di credito, pubblicità, fatti giuridici (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 4) Elementi di diritto tributario (Validazione tramite Prova scritta).
- o UF 5) e UF 6) Approfondimenti connessi al settore merceologico 1 e 2 (Validazione tramite Prova scritta).

### DOCENTE:

Personale esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni.

### DURATA:

100 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 650,00 esente iva art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso prevede un minimo di 6 ed un massimo di 18 partecipanti. Indipendentemente dal numero di iscrizioni valide, l'ammissione al corso è subordinata al superamento di una selezione, (colloquio motivazionale e test scritto di carattere tecnico). Al termine del corso, subordinatamente ad una frequenza minima pari al 70% del monte ore complessivo, verrà rilasciato un attestato di frequenza su format Regione Toscana. Documentazione da presentare:

- domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana;
- autocertificazione titolo di studio redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità e, per i cittadini stranieri, copia titolo di soggiorno;
- eventuale dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazioni, salvo quanto previsto per le false dichiarazioni (sanzioni penali rif. art. 46 del DPR 445/2000), si procederà alla non ammissione al corso.

Gli allievi interessati all'iscrizione al RUOLO di agenti d'affari in mediazione immobiliare dovranno poi sostenere apposito esame c/o la CCIAA di riferimento alla propria residenza. Verranno fornite maggiori informazioni in fase di avvio del corso.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Io non navigo a vista: formazione per guidare con successo l'azienda (120 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Lo scopo è quello di fornire ai partecipanti una serie conoscenze in aree strategiche di gestione d'impresa, tali da consentire una efficace, efficiente ed immediata lettura degli indicatori di sintesi dell'andamento sia economico, sia finanziario, sia organizzativo dell'organizzazione. Il corso offrirà ai partecipanti strumenti adatti, ed indispensabili, a "fotografare in diretta" l'andamento aziendale per consentire possibilità di intervento immediato, oltre che azioni di programmazione strategica. Strumenti decisivi per cercare di evitare la quotidiana "navigazione a vista", ma sfruttando gli elementi di approfondimento di conoscenze, la capacità di valutazione di sintesi, l'attitudine alla programmazione strategica ed all'efficace gestione organizzativa, produttiva ed amministrativa.

### DESTINATARI:

Il percorso formativo è indirizzato ad imprenditori, titolari di aziende o figure professionali che rivestono un ruolo strategico e di rilievo nelle organizzazioni aziendali, in particolare in ruoli gestionali e, comunque, di supporto alla direzione.

### PROGRAMMA:

- Contabilità generale (8 ore)
- Analisi di bilancio (8 ore)
- Contabilità analitica (12 ore)
- Pianificazione strategica e budget (16 ore)
- Finanza (8 ore)
- Customer Relationship Management (16 ore)
- Business Process Management (16 ore)
- Organizzazione e consolidamento dei dati: business intelligence (16 ore)
- Lean Management (20 ore)
- Al termine di ogni modulo è previsto un test di verifica finale ed una valutazione complessiva al termine del percorso

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

120 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.600,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 10 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## RECUPERO CREDITI Tecniche e strumenti per un recupero efficace (24 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso affronta la tematica del recupero crediti dal punto di vista strategico e legale e si propone di:

- migliorare le capacità di recupero crediti;
- far acquisire le tecniche di comunicazione e motivazione necessarie ad ottenere un efficace recupero, con una gestione attenta del rapporto con il cliente, adattando lo stile in base al mezzo utilizzato e al cliente stesso;
- saper negoziare un accordo di rientro del credito in termini di tempi e modalità.

### DESTINATARI:

Addetti amministrativi, personale operativo addetto al recupero crediti ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- ❑ Il recupero del credito: il credito nel contesto dell'azienda; la corretta gestione del credito; problemi relativi a una inefficiente gestione; correlazioni aziendali tra le varie funzioni.
- ❑ Gli obiettivi del recupero crediti: definire gli obiettivi; impostare una modulistica adeguata; la preparazione dei report.
- ❑ L'attività di recupero crediti: gli elementi che compongono il recupero crediti; le posizioni personali; le richieste dell'azienda; i rapporti interpersonali; valutazione e tempistica; cicli di attività; la necessità di ottenere il supporto interno dall'azienda; il database.
- ❑ Perché il cliente cessa di pagare: come intervenire; vantaggi economici; vantaggi d'immagine; obiezioni del cliente; come contrastare le sue tematiche.
- ❑ Tipi di debitori: come identificarli; come recuperare più denaro scegliendo l'approccio più adatto al particolare tipo di debitore.
- ❑ L'azione di recupero: cosa vogliamo ottenere; cosa dobbiamo fare; come dobbiamo spiegarlo; cosa dobbiamo evitare; gli aspetti psicologici (la rimozione, la negazione, la proiezione, lo spostamento).
- ❑ L'intervento di recupero: come scegliere il metodo migliore secondo la tipologia del debitore; la visita; a mezzo telefono; a mezzo lettera.
- ❑ La visita: come prepararla in relazione all'ambiente, alle nostre aspettative e al nostro modo di operare.
- ❑ Il telefono: il suo uso, vantaggi e limiti; come formulare il messaggio; come verificare se è stato recepito; la qualità del messaggio; il giusto atteggiamento al telefono; mantenere una posizione di forza.
- ❑ La lettera: come scrivere lettere di sollecito efficaci.
- ❑ Il Fido: come assegnare il fido ai clienti – Analisi di un criterio.
- ❑ Le azioni legali per il recupero: come intervenire; 1uando intervenire.
- ❑ Il recupero del credito in contenzioso.
- ❑ Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

24 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 650,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire le competenze necessarie a comprendere le conseguenze delle decisioni commerciali e di marketing sulla gestione e la redditività dell'azienda;

Comprendere come la definizione del prezzo, la fornitura di un servizio aggiuntivo, l'applicazione di uno sconto si colleghi strettamente all'operatività e ai margini di profitto aziendali.

### DESTINATARI:

Responsabili di marketing, operatori delle funzioni commerciali e marketing.

### PROGRAMMA:

- Rapporto tra decisioni commerciali e aspetti gestionali.
- Ciclo gestionale dell'azienda.
- Costi di produzione e margini.
- Costi del prodotto, del cliente e dell'azienda.
- Rapporto tra costi e prezzi.
- Standardizzazione e personalizzazione: quali riflessi sulla gestione e sul rapporto con il cliente.
- Ridurre i costi generali con il contributo dell'area commerciale.
- La struttura commerciale come fulcro del miglioramento gestionale.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 300,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORPORATE IMAGE Costruire l'immagine aziendale per vendere di più

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire strumenti pratici per dominare la propria immagine, invece di esserne dominati.  
Conoscere i fondamenti della comunicazione e della semiotica e le loro applicazioni pratiche in azienda.  
Identificare i fattori di successo valutati dai diversi pubblici.  
Adottare il modello di integrazione dell'immagine aziendale con il branding.  
Rinforzare l'immagine attraverso la sede aziendale.  
Strutturare un piano a medio termine.

### DESTINATARI:

Imprenditori, addetti e/o responsabili commerciali e marketing, e in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- Fondamenti di comunicazione e semiotica. La comunicazione aziendale. La scienza dei segni e la corporate image. Identità dei proprietari e immagine dell'azienda. Un test di autovalutazione. Un modello pratico.
- La progettazione dell'immagine aziendale. La regola aurea. I fattori di successo valutati dai diversi pubblici. Prevenire errori tipici e gravi. Un test percettivo. Formula per costruire e mantenere la propria immagine. Esercitazione.
- La sede aziendale. Importanza dell'ambiente aziendale. Architettura e verde aziendale. Coerenza o integrazione con la corporate image. Strategie e soluzioni per scegliere bene. Esempi di successo.
- Il modello Customer-Based Brand Equity. La corporate image e il branding. Nove cattivi esempi. Cinque casi eccellenti. Sette attività post-vendita. Linee guida per i diversi settori dei partecipanti.
- Il piano di comunicazione aziendale. Le metodologie di formulazione del corporate image budget. Strumenti integrativi.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 600,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## LA GESTIONE DELLE RETI DI VENDITA Psicologia e Tecniche di Vendita

(32 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare la conoscenza delle competenze tecniche e dei comportamenti attesi per la corretta organizzazione e gestione di un'efficace struttura commerciale.

Fornire un metodo di realizzazione del sistema informativo di marketing sulla base delle reali esigenze dell'impresa.

Fornire le conoscenze di base per sviluppare un'efficace attività di vendita.

### DESTINATARI:

Imprenditori, responsabili e coordinatori di reti di vendita.

### PROGRAMMA:

- Il ruolo del Responsabile Commerciale: le competenze tecniche, relazionali e decisionali.
- La qualità della prestazione dell'Addetto Commerciale: prestazione attesa e prestazione fornita, qualità attesa e qualità percepita.
- L'organizzazione e la gestione della struttura di vendita: dimensione, modelli di retribuzione, bonus e premi, obiettivi di vendita, selezione, inserimento e addestramento, motivazione, controllo e valutazione.
- La definizione degli obiettivi strategici commerciali, della quota di mercato e della redditività attesa.
- L'individuazione del cliente e la teoria dei bisogni: le motivazioni all'acquisto e il cambiamento dei mercati.
- Soddisfazione del cliente e qualità del servizio.
- Riflessioni sul colloquio di vendita.
- Lavori di gruppo, simulazioni e discussioni di case history.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

32 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 900,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

(24 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

La comunicazione aziendale e il marketing sono elementi essenziali nella competizione economica che le aziende affrontano ogni giorno. Un'azienda che desidera aumentare le vendite, oltre a potenziare i venditori, può gestire e sviluppare strategie di marketing ad hoc. Per fare questo è importante definire l'identità aziendale prima ancora di individuare il cliente da conquistare. Gli strumenti del marketing servono a conoscere le esigenze che il mercato, attraverso i bisogni dei clienti, esprime in maniera più o meno esplicita. Dal mercato si ricavano le informazioni e le indicazioni che possono essere utili per costruire strategie aziendali efficaci.

Il corso si propone pertanto di sviluppare una visione d'insieme sull'azienda e sul mercato che costituisca una base solida per pianificare strategie di crescita realizzabili. I partecipanti sapranno così imparare a muoversi con padronanza fra i concetti del marketing.

### DESTINATARI:

Addetti di comunicazione e marketing, responsabili commerciali ed in genere tutti coloro che necessitano di approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- Capire cos'è e cosa non è il marketing: definire l'ambito operativo.
- L'importanza del manifesto dell'impresa: identità, visione, missione e valori aziendali.
- Definire il mercato e la società che lo esprime: il rapporto fra azienda e mercato.
- Differenze tra marketing operativo e marketing strategico: analisi e progettazione degli interventi.
- Il cambiamento del marketing: come sono cambiati gli strumenti.
- Muoversi nei contesti macro e micro: fattori interni ed esterni all'azienda.
- Competitori: osservazione e conoscenza della concorrenza.
- Chi è il consumatore? Bisogno individuale e bisogno sociale, potenzialità, propensione e desiderio di acquisto, cambiamenti del processo di acquisto.
- Come segmentare il mercato: misurabilità, accessibilità, ampiezza, variabili geografiche e demografiche.
- Scegliere il mercato obiettivo: dimensioni, attrattività e risorse aziendali, strategie di copertura del mercato, analisi della domanda e analisi della concorrenza, concorrenza diretta e indiretta.
- Strategie di posizionamento: passaggi essenziali.
- Dizionario degli elementi chiave: brand, reputazione e crm, prodotto e product mix, packaging.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

24 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 500,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## MASTERING SALES L'arte della comunicazione applicata al business

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

9 venditori su 10 raggiungono la fine del processo di vendita prima che l'80% dei loro clienti sia pronto a comprare. Per anni si sono sviluppate tecniche sul processo di vendita, senza tener conto della psicologia del compratore: questo corso, basato sulle tecniche PLN (Programmazione Neuro Linguistica) ripropone le caratteristiche e gli strumenti dei venditori di successo, sviluppa la capacità di ascolto e di analisi, insegna i linguaggi della comunicazione verbale e non, aiutando il partecipante a capire il proprio potenziale e a proporsi alle diverse tipologie di acquirenti.

### DESTINATARI:

Responsabili commerciali, promotori, agenti e rappresentanti.

### PROGRAMMA:

- ❑ L'ORGANIZZAZIONE: fondamenti per il successo, creare la giusta prospettiva, capire il valore dell'efficienza.
- ❑ I CONTATTI: classificare e contattare i potenziali clienti.
- ❑ La COMUNICAZIONE: creare la fiducia e l'interesse, come usare la voce e il linguaggio; capire perché interagiamo meglio con alcuni clienti rispetto ad altri, essere efficaci con una maggiore varietà di persone, lavorare con gli stati d'animo delle persone.
- ❑ L'APPUNTAMENTO: sfruttare l'opportunità del "faccia a faccia", gestire l'incontro fin dai primi minuti, capire perché la gente compra, gestire le obiezioni, creare relazioni stabili.
- ❑ Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 800,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 12 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso consente al partecipante di acquisire la giusta sensibilità e motivazione nelle varie fasi del contatto commerciale, di apprendere come capire e farsi capire dal cliente, aumentando il suo livello di fiducia e quindi la sua fidelizzazione, di conoscere gli aspetti principali di alcune metodologie che permettono di governare meglio le relazioni interpersonali.

### DESTINATARI:

Imprenditori, Dirigenti, Decisori aziendali di qualunque settore, Responsabili e Addetti Area commerciale e marketing, Professionisti.

### PROGRAMMA:

- Introduzione e obiettivi del corso.
- Cenni di Marketing Relazionale e approccio al Cliente.
- Modelli comunicativi.
- Tecniche per rafforzare la comunicazione: analisi delle esigenze, ascolto attivo, tecnica delle domande, livelli neurologici di pensiero, linguaggio del corpo, prossemica e psicogeografia.
- Il Ciclo di Vendita e le sue fasi.
- Mappatura del Cliente
- Esposizione dell'Argomento – Ricalco, Calibrazione, Tecniche di Public Speaking, Modelli linguistici
- Superamento delle Obiezioni – Regole della persuasione, Suggestione, Tecniche negoziali
- Raggiungimento dell'Obiettivo – Caratteristiche e regole di formulazione degli obiettivi
- Autoanalisi e miglioramento continuo. Piano di sviluppo personale.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

20 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 350,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddì – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire gli strumenti teorici ed applicativi per gestire al meglio le politiche di fissazione dei prezzi di vendita, verificandone la ripercussione sui risultati aziendali.

Comprendere le dinamiche e le logiche di fluttuazione della propria redditività a seguito delle varie politiche di prezzo

### DESTINATARI:

Imprenditori e loro collaboratori, direttori amministrativi e responsabili di marketing.

### PROGRAMMA:

- Le politiche di prezzo e le loro conseguenze gestionali.
- Le politiche di costo e le loro conseguenze sui prezzi di vendita.
- Tecniche tradizionali e tecniche innovative di fissazione dei prezzi.
- I costi standard e la fissazione dei prezzi.
- La fissazione dei prezzi partendo dal reddito atteso e dal mercato.
- Il metodo del "Target Costing".
- La fissazione del prezzo per i prodotti nuovi.
- Altre metodologie innovative per la fissazione dei prezzi.
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 300,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA ARABO (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA CINESE (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA FRANCESE (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA GIAPPONESE (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA INGLESE (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA RUSSO (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA SPAGNOLO (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO INDIVIDUALE IN LINGUA TEDESCO (30 ore)

### OBIETTIVI e CONTENUTI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Prima dell'avvio del corso, ogni iscritto verrà sottoposto ad un Preliminary Test per la valutazione del livello di conoscenza della lingua e l'assegnazione alla classe relativa al livello accertato.

Le lezioni saranno incentrate su una metodologia didattica innovativa orientata a far esercitare gli allievi partendo da situazioni reali, lavorative e/o personali. La metodologia prevede che i contenuti siano trattati esclusivamente in lingua straniera, offrendo così un contesto più naturale per lo sviluppo della lingua che porti immediatezza al processo di apprendimento linguistico.

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche..

### DOCENTE:

Formatori madrelingua, qualificati all'insegnamento e con certificazione T.E.F.L./C.E.L.T.A..

### DURATA:

30 ore, 20 lezioni (da definirsi) con durata pari a 1,5 h cad..

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.200,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad 1 partecipante. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CLLOUD COMPUTING ARCHITECTURES

(4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Cloud sta rapidamente diffondendosi grazie alla capacità di soddisfare esigenze molto rilevanti per le aziende: semplificazione dell'infrastruttura ICT e sua maggiore flessibilità al variare del contesto aziendale, garantendo anche un livello di costi (Total Cost of Ownership) competitivo rispetto alle soluzioni tradizionali. Per massimizzare l'utilità di questi servizi è indispensabile che l'azienda sappia valutare al meglio l'impatto sull'architettura ICT esistente e organizzare il proprio Cloud Journey.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer. Conoscenza di base sulle architetture IT tradizionali. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Overview del Cloud Computing
- Riflessioni su cloud computing e privacy
- Analisi dei tre "modelli di delivery" IaaS (Infrastructure as a Service), PaaS (Platform as a Service) e SaaS (Software as a Service)
- Punti di forza e criticità
- Valutare gli impatti dell'introduzione in azienda di soluzioni Cloud
- Possibili soluzioni Cloud (Microsoft Azure, Aruba, Register)
- Business case dei servizi Cloud
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO AVANZATO PER L'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (40 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai partecipanti le competenze per poter gestire ed utilizzare con proprietà il personal computer e le funzioni basilari dei programmi di più largo utilizzo nel posto di lavoro. Garantire la conoscenza di nuovi programmi meno utilizzati nelle attività di lavoro riguardanti le pagine web, lo sviluppo di database, la sicurezza delle reti e dei dati personali secondo le nuove disposizioni della privacy.

### DESTINATARI:

Manager, imprenditori, impiegati, segretarie, operatori di aziende che utilizzano lo strumento informatico nelle pratiche di tutti i giorni.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative Capitalizzabili (UFC) del tutto autonome per contenuti e competenze da acquisire ed anche acquistabili separatamente:

- UFC 1: Elementi di Word Base ed Applicazioni Internet (8 ore)
- UFC 2: Elementi di Excel Base e Power Point (16 ore)
- UFC 3: Introduzione alla gestione di Database (Access Base) (16 ore)
- Prova pratica di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

40 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€599,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 ed un massimo 10 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO AVANZATO PER L'UTILIZZO DEL PACCHETTO OPEN OFFICE (40 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai partecipanti le competenze per poter gestire ed utilizzare con proprietà il personal computer e le funzioni basilari dei programmi di più largo utilizzo nel posto di lavoro. Garantire la conoscenza di nuovi programmi meno utilizzati nelle attività di lavoro riguardanti le pagine web, lo sviluppo di database, la sicurezza delle reti e dei dati personali secondo le nuove disposizioni della privacy.

### DESTINATARI:

Manager, imprenditori, impiegati, segretarie, operatori di aziende che utilizzano lo strumento informatico nelle pratiche di tutti i giorni.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative Capitalizzabili (UFC) del tutto autonome per contenuti e competenze da acquisire ed anche acquistabili separatamente:

- UFC 1: Elementi di Word Base ed Applicazioni Internet (8 ore)
- UFC 2: Elementi di Excel Base e Power Point (16 ore)
- UFC 3: Introduzione alla gestione di Database (Access Base) (16 ore)
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

40 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€599,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 ed un massimo di 10 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## CORSO DI PROJECT (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

MS Project consente ai project manager di gestire i progetti aziendali in modo semplice e completo, grazie alla possibilità di analizzare risorse, budget e sequenze temporali. I project manager possono misurare lo stato di avanzamento dei progetti, prevedere i requisiti in termini di risorse con report predefiniti, dettagliati e facilmente personalizzabili, analizzare i costi e gli scostamenti dal budget. MS Project consente anche di migliorare l'efficienza dei membri del team di progetto per agevolare la direzione nelle giuste decisioni sugli investimenti e visualizzare lo stato di progetti e risorse dell'azienda.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- o Metodi di pianificazione: caratteristiche del progetto: obiettivi, vincoli, attività e loro relazioni; Anticipo/ritardo; codici WBS, PERT e GANTT; calendario di progetto; ottimizzazione della pianificazione.
- o Gestione risorse: informazioni; pianificazione impostata sulle risorse; assegnazione totale o parziale delle risorse; creazione di Calendari per risorse specifiche (part-time, turnisti, etc.); sovrassegnazione di risorse.
- o Gestione costi: costi fissi e variabili per attività e risorse; controllo dei costi di progetto; valutazione dei costi.
- o Controllo del progetto: rilevazione percentuale del completamento delle attività; preventivi e consuntivi; selezione dei dati; report predefiniti: le relazioni; gestione delle comunicazioni; personalizzazioni; inserimento di grafici, tabelle, disegni; creazione ed utilizzo dei filtri; "Analisi Pert" e grafici Excel; scambio dati con altri applicativi.
- o Sottoprogetti e Multiprogetti: creazione ed utilizzo; collegamento di attività appartenenti a progetti diversi; consolidamento: controllo e organizzazione di più progetti; definizione di pool di risorse condivise tra più progetti; bilanciamento delle risorse.
- o Organizzazione e formattazione dei dettagli del progetto: ordinare/raggruppare/filtrare dettagli del progetto; personalizzare tabelle e visualizzazioni; stampare informazioni sul progetto; verificare avanzamento delle attività e delle assegnazioni; aggiornare una previsione; verificare i valori a consuntivo.
- o visualizzazioni e relazioni dello stato del progetto: attività slittate; esaminare i costi delle risorse e la loro variazione; utilizzare campi personalizzati; tipologie di formattazione avanzata.
- o Le simulazioni per l'analisi dei costi: indicatori delle prestazioni dei costi realizzati.
- o Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO WEB MARKETING & SEO (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Promuovere la attività attraverso la rete, indicizzare al meglio un sito internet; scoprire i segreti per essere sempre in cima alle ricerche e convertire i clic in fatturato.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer e della navigazione Internet. Conoscenza di base dei principali CMS. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Panoramica sugli strumenti per la promozione sul WEB
- Gestione degli strumenti: definizione della strategia e degli obiettivi
- Motori di ricerca e caratteristiche SEO (Search Engine Optimization)
- Utilizzo di plugin SEO nelle applicazioni CMS
- Caratteristiche, finalità e obiettivi delle attività di promozione sui Social
- Ottimizzazione sito e pagine web
- Impostazione e scelta di parole chiave
- Utilizzo di applicazioni per l'ottimizzazione
- Digital strategy
- Analisi dei Canali di traffico
- Report e statistiche di accesso
- Impostazione campagne Adwords
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## GESTIRE LA RETE AZIENDALE CON WINDOWS SERVER E ACTIVE DIRECTORY (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Uno dei motivi fondamentali per cui si sceglie un'architettura server Windows basata su Active Directory è la necessità di autenticare gli utenti ed autorizzarli all'utilizzo delle risorse aziendali. Identifichiamo i nostri utenti e cerchiamo di capire come gestire al meglio i loro profili. Il ruolo del Servizio di dominio Active Directory consente di creare un'infrastruttura scalabile e sicura per la gestione di utenti e risorse.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer e della navigazione internet. Nozioni di base su aspetti commerciali e di marketing. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Cosa sono le Active Directory
- Pianificazione e installazione per le AD
- Configurazione dell'AD : gli oggetti e la struttura
- Integrazione con i DNS
- Rilevamento e risoluzioni delle collisioni
- Gestione degli Utenti e dei Gruppi
- Cambiare i Control, Group Policy e il Workspace Management
- Le opzioni del Pannello di Controllo
- Il registro di Windows : chiavi e sottostrutture
- System Properties e Information
- Servizi e scheduled tasks
- L'Event Viewer
- Windows Task Manager
- Gestione printers
- Shared Folders
- Disk Management : gestire i dischi rigidi
- Microsoft Management Console
- Operazioni di Update
- La sicurezza in Windows Server
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## INTRODUZIONE A VISUAL STUDIO (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Scoprire il mondo di Visual Studio 2015 per la programmazione di applicazioni desktop web e mobile in ambiente Windows ma non solo. Un adeguato livello di conoscenza di Visual Studio permetterà di progettare soluzioni, sviluppare e distribuire applicazioni di livello professionale per l'azienda ed i propri clienti.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer. Conoscenza di base dei meccanismi e dei protocolli di funzionamento della rete internet. Conoscenza di base del linguaggio HTML e dell'utilizzo dei fogli di stile. Concetti di base sui DB relazionali. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Principi di programmazione a oggetti
- Principi di sviluppo web
- Ambiente di sviluppo Visual Studio 2015
- Introduzione al Linguaggio C#
- Meccanismi di Accesso ai dati
- Database relazionali e Linguaggio SQL
- Introduzione a SQL Server Management Studio
- Come progettare una soluzione
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## L'EVOLUZIONE NELLA GESTIONE DEI CLIENTI: DAL CRM AL SOCIAL CRM (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il cliente cambia rapidamente ed anche il CRM aziendale deve evolvere. Integrare le strategie di Customer Relationship Management con gli strumenti web e le piattaforme Social permette di anticipare il cliente in ogni sua aspettativa e di soddisfare rapidamente ogni sua esigenza. Tenersi aggiornato sulle moderne tecniche può significare incrementare il business grazie al web ed ai Social media.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer e della navigazione internet. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- o Il CRM e l'azienda
- o Gli elementi del CRM: strategia, cultura, processi, marketing, tecnologia
- o CRM Analitico e Campaign Management
- o I Social Networks e il ROI
- o Il Social CRM
- o Differenze tra CRM tradizionale e Social CRM
- o Generare dati, lead e vendite con il Social CRM
- o Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## PROTEGGERE I TUOI DATI NELL'ERA DELLA CYBER CRIMINALITÀ: STRATEGIE E TECNICHE PER LA SICUREZZA IT (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Non sottovalutare i rischi connessi all'uso delle moderne tecnologie ed averne piena consapevolezza è il primo passo per proteggere il proprio business. Corrette strategie di backup e restore, data encryption, network security, privacy, antimalware, antivirus, antispam, disaster recovery non devono costituire aspetti tecnici complessi da delegare o peggio ancora da eludere ma costituiscono la base per proteggere il proprio business nell'era digitale.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer. Conoscenza di base dei meccanismi e dei protocolli di funzionamento della rete internet. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Panoramica sulla Sicurezza Informatica
- Problemi ed i rischi nelle PMI
- Protezione e violazione dei dati: tecniche e strategie per gestire dispositivi e reti
- Il controllo e le tecniche di intervento
- Back-up strategy
- Tecnologie e strumenti per pianificare investimenti in sicurezza
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## REALIZZARE UN E-COMMERCE DI SUCCESSO (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Apprendere le prime regole per gestire al meglio un negozio on-line e acquisire familiarità con gli strumenti per la promozione e la visibilità sulla rete. Vendere online richiede la capacità di organizzare e coordinare le attività quotidiane del negozio, saper gestire i magazzini, i prezzi e le promozioni, gestire i rapporti con clienti e fornitori, organizzare le proprie campagne marketing e valutarne i risultati.

### REQUISITI:

Buona padronanza dell'utilizzo del computer e della navigazione internet. Nozioni di base su aspetti commerciali e di marketing. Conoscenza scolastica lingua inglese. Padronanza lingua italiana.

### PROGRAMMA:

- Organizzare un'attività di e-commerce
- Principi base per la gestione del negozio
- Cataloghi e listini
- Usabilità
- Statistiche con Analytics
- SEO (Search Engine Optimization)
- Canali di traffico
- Conversioni
- Tecniche di fidelizzazione
- Up-selling e cross-selling
- Customer Care
- Annunci a pagamento
- Comparatori di prezzo
- Cenni su aspetti legali e fiscali
- Sistemi di pagamento on line
- Organizzare la Logistica
- Test di verifica finale

### DOCENTI:

Professionisti esperti di servizi e consulenza IT.

### DURATA:

Singoli moduli da 4 ore.

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 230,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un massimo di 6 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Percorso di approfondimento e acquisizione competenze nell'attività di Auditing all'interno delle aziende (30 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Le verifiche ispettive interne sono fondamentali per valutare l'efficacia del Sistema Qualità Aziendale. Devono essere condotte da personale qualificato e preparato, dal momento che sono propedeutiche per le verifiche ispettive di parte terza condotte dall'ente accreditato per il rilascio o il rinnovo del certificato. Il corso illustra le norme UNI EN ISO 19011 ed. 2003 e approfondisce in particolare gli aspetti inerenti la programmazione, pianificazione, preparazione, esecuzione e documentazione delle verifiche ispettive. L'obiettivo è fornire ai responsabili di gestione del Sistema Qualità gli strumenti per monitorare il sistema e per riportare alla Direzione sul suo andamento. Al fine di rendere maggiormente efficace l'attività didattica, vengono svolte delle simulazioni su casi pratici, che permettono di applicare immediatamente quanto appreso nella fase teorica.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che devono pianificare e condurre audit interni ed analizzarne i risultati

### PROGRAMMA:

- La famiglia delle norme ISO sulla Qualità.
- Richiami particolari ai requisiti della UNI EN ISO 9001:2000.
- Cenni sulle norme che regolamentano le verifiche di sistema (ISO 19011; UNI EN ISO 9001 requisito 8.2.2).
- I vari tipi di verifica: di terza parte (certificazione e sorveglianza), di seconda parte (qualificazione) e di prima parte (interne).
- La qualifica del personale e l'impostazione delle verifiche ispettive.
- Metodologie di conduzione delle verifiche ispettive
- Preparazione e conduzione delle verifiche ispettive: la definizione delle liste di riscontro; cosa e come controllare durante la conduzione delle verifiche ispettive.
- Documentazione delle verifiche ispettive: descrizione delle non conformità; redazione del verbale di verifica ispettiva.
- Lavoro di gruppo: stesura della check list, programmazione dell'Audit, esecuzione della verifica, stesura del rapporto di Audit e riunione finale.
- L'organizzazione per processi: ristrutturare l'organizzazione; evoluzione della norma ISO 9001; definizione e caratteristiche del processo; modello per la gestione e il miglioramento dei processi.
- Indicatori e quadri di gestione qualità: norma UNI 11097: "la qualità deve essere misurata nel tempo"; definizione indicatori di qualità; selezione degli indicatori; esempi di indicatori
- Esercitazione e verifica finale: prova scritta e discussione

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

30 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 499,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## CORSO DI FORMAZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO AMBIENTALE E DECORO URBANO (18 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire competenze necessarie a favorire il miglioramento del decoro urbano, dell'ambiente e delle raccolte differenziate dei rifiuti. Acquisire competenze necessarie per accertare violazioni in materia di igiene urbana e rifiuti .

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'abilitazione di Ispettore Ambientale.

### PROGRAMMA:

- o La figura dell'Ispettore Ambientale
- o Aspetti pratico-operativi
- o Norme in merito alla gestione dei rifiuti all'interno di attività di preparazione e somministrazione di alimenti
- o Tenuta e igiene dei contenitori e delle attrezzature per rifiuti e pulizie interne
- o Deiezioni di animali, i pericoli per la salute e rischi
- o di diffusione patologie connesse
- o Le condotte illecite sanzionabili
- o Comportamenti contrari all'igiene e al decoro
- o Nozione di illecito amministrativo
- o Irrogazione delle sanzioni amministrative
- o La figura del Pubblico Ufficiale quale agente accertatore di illeciti amministrativi
- o L'atto di accertamento
- o Identificazione dell'autore della violazione
- o Ispezione di cose e luoghi
- o Utilizzo dei sistemi di ripresa audiovisiva
- o Il processo comunicativo: cenni teorici
- o Alcuni strumenti per l'autovalutazione degli stili comunicativi
- o Indagine su alcuni aspetti dei processi
- o motivazionali: sistema dei valori, dinamiche relazionali, assertività.
- o Effettuazione della prova di accertamento dell'acquisizione delle competenze (prova scritta e colloquio individuale).

### DOCENTE:

Personale esperto proveniente dal mondo delle ASL, Corpo Forestale dello Stato, Comune/Enti specializzati, formatori in ambito comunicativo.

### DURATA:

18 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 250,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Alessandro Botti – tel. 0577 257225 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI – MODULO BASE E SPECIALIZZAZIONE CAT. 1 E 4 (56 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il percorso formativo, le cui caratteristiche sono specificatamente normate a livello nazionale/regionale, prepara all'esercizio di una specifica attività lavorativa anch'essa disciplinata per legge nel settore della gestione dei rifiuti, categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati" e categoria 4 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi".

### REQUISITI RICHIESTI AGLI INTERESSATI:

Maggiore età; pieno godimento dei diritti civili; cittadinanza italiana o cittadinanza UE con residenza ovvero domicilio professionale in provincia; residenza nel territorio della Repubblica Italiana per i cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare di essere in regola con la normativa in materia di immigrazione e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, al fine di seguire con profitto il percorso formativo. Tale accertamento non è necessario nei casi esposti nell'art. 4 del D.M. 04/06/2010.

### PROGRAMMA:

- o UF 1) Ecologia e sostenibilità: Elementi di ecologia e di sicurezza ambientale; Certificazioni ambientali; Prevenzione, riduzione e riciclaggio. (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 2) Normativa sulla gestione dei rifiuti: Quadro generale della normativa nazionale sull'ambiente; Legislazione dei rifiuti; Sicurezza del lavoro (elementi di base). (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 3) Gestione dei rifiuti: Pianificazione e gestione dei rifiuti; La produzione dei rifiuti: elementi qualitativi e quantitativi; Tecniche di smaltimento. (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 4) Responsabilità e obblighi derivanti dalla gestione dei rifiuti: Quadro delle responsabilità e delle competenze; Compiti e adempimenti dell'Albo Nazionale; Adempimenti amministrativi. (Validazione tramite Prova scritta).
- o Accertamento idoneità accesso al Modulo di Specializzazione.
- o UF 5) Normativa sul trasporto dei rifiuti: Normativa sulla circolazione dei veicoli. Normativa sull'autotrasporto. Normativa sul trasporto dei rifiuti. Informazioni generali riguardanti la responsabilità civile. (Validazione tramite 2 Prove intermedie + Prova scritta).
- o Esame finale.

**DOCENTE:** Personale esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni.

**DURATA:** 56 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 850,00 esente iva art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso prevede un minimo di 6 ed un massimo di 20 partecipanti. Indipendentemente dal numero di iscrizioni valide, l'ammissione al corso è subordinata al superamento di una selezione, (colloquio motivazionale e test scritto). Al termine del corso, subordinatamente ad una frequenza minima pari al 70% del monte ore complessivo e al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza con esito positivo su format Regione Toscana. Documentazione da presentare:

- domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana;
- copia documento di identità in corso di validità e, per i cittadini stranieri, copia titolo di soggiorno;
- curriculum vitae aggiornato e firmato;
- eventuale dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazioni, salvo quanto previsto per le false dichiarazioni (sanzioni penali rif. art. 46 del DPR 445/2000), si procederà alla non ammissione al corso.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI – MODULO BASE E SPECIALIZZAZIONE CAT. 8 (80 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il percorso formativo, le cui caratteristiche sono specificatamente normate a livello nazionale/regionale, prepara all'esercizio di una specifica attività lavorativa anch'essa disciplinata per legge nel settore della gestione dei rifiuti, categoria 8 "Intermediazione e commercio dei rifiuti".

### REQUISITI RICHIESTI AGLI INTERESSATI:

Maggiore età; pieno godimento dei diritti civili; cittadinanza italiana o cittadinanza UE con residenza ovvero domicilio professionale in provincia; residenza nel territorio della Repubblica Italiana per i cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare di essere in regola con la normativa in materia di immigrazione e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, al fine di seguire con profitto il percorso formativo. Tale accertamento non è necessario nei casi esposti nell'art. 4 del D.M. 04/06/2010.

### PROGRAMMA:

- o UF 1) Ecologia e sostenibilità: Elementi di ecologia e di sicurezza ambientale; Certificazioni ambientali; Prevenzione, riduzione e riciclaggio. (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 2) Normativa sulla gestione dei rifiuti: Quadro generale della normativa nazionale sull'ambiente; Legislazione dei rifiuti; Sicurezza del lavoro (elementi di base). (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 3) Gestione dei rifiuti: Pianificazione e gestione dei rifiuti; La produzione dei rifiuti: elementi qualitativi e quantitativi; Tecniche di smaltimento. (Validazione tramite Prova scritta);
- o UF 4) Responsabilità e obblighi derivanti dalla gestione dei rifiuti: Quadro delle responsabilità e delle competenze; Compiti e adempimenti dell'Albo Nazionale; Adempimenti amministrativi. (Validazione tramite Prova scritta).
- o Accertamento idoneità accesso al Modulo di Specializzazione.
- o UF 5) Gestione dei rifiuti e tecniche: Gestione dei rifiuti; Responsabilità nella gestione dei rifiuti; Tecniche di gestione di rifiuti; Spedizioni transfrontaliere di rifiuti; Autotrasporto e trasporto intermodale. (Validazione tramite Prova scritta).
- o UF6) Normativa di settore: Classificazione dei rifiuti ed elenco europeo dei rifiuti; Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali; Registre amministrative in materia ambientale; Elementi di base di diritto di commerciale (Validazione tramite Prova scritta).
- o Esame finale.

### DOCENTE:

Personale esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni.

### DURATA:

80 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.050,00 esente iva art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso è rivolto ad un minimo di 6 ed un massimo di 20 partecipanti. Indipendentemente dal numero di iscrizioni valide, l'ammissione al corso è subordinata al superamento di una selezione, (colloquio motivazionale e test scritto). Al termine del corso, subordinatamente ad una frequenza minima pari al 70% del monte ore complessivo e al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza con esito positivo su format Regione Toscana. Documentazione da presentare:

- domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana;
- copia documento di identità in corso di validità e, per i cittadini stranieri, copia titolo di soggiorno;
- curriculum vitae aggiornato e firmato;
- eventuale dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazioni, salvo quanto previsto per le false dichiarazioni (sanzioni penali rif. art. 46 del DPR 445/2000), si procederà alla non ammissione al corso.

### INFORMAZIONI:

Elena Frilli – tel. 0577 257205 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di formazione Addetti al Servizio di Pronto Soccorso e di Emergenza ai sensi del DM 388/03 – Aziende Gruppo A (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di formare ed aggiornare il personale aziendale coinvolto nella gestione delle emergenze e nell'attività di pronto soccorso, designato ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 626/94.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che svolgono servizio di pronto soccorso e gestione delle emergenze, all'interno di aziende classificate dal D.M. 388/2003 nel **Gruppo A**. Le aziende che rientrano in questa tipologia sono:

- 1) Aziende o unità produttive di cui all'art.2 del D.Lgs. 334/1999 soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica (centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari, aziende estrattive, lavori in sotterraneo, aziende che fabbricano esplosivi, polveri e munizioni);
- 2) Aziende con più di 5 lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a 4;
- 3) Aziende con più di 5 lavoratori a tempo indeterminato del comparto agricoltura

### PROGRAMMA:

#### Modulo teorico (10 ore):

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Test di verifica

#### Modulo pratico (6 ore):

- Acquisire capacità di intervento pratico:
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenze del SNN
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e di insufficienza respiratoria
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale da agenti chimici e Biologici
- Prova pratica di verifica

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso di formazione Addetti al Servizio di Pronto Soccorso e di Emergenza ai sensi del DM 388/03 – Aziende Gruppo B e C (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di formare ed aggiornare il personale aziendale coinvolto nella gestione delle emergenze e nell'attività di pronto soccorso, designato ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 626/94.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che svolgono servizio di pronto soccorso e gestione delle emergenze, all'interno di aziende classificate dal D.M. 388/2003 nel Gruppo B e C.

Appartengono al **Gruppo B** le aziende con 3 o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A sia per tipologia del rischio, sia per l'indice infortunistico di inabilità permanente uguale od inferiore a 4, ovvero per numero di lavoratori perché uguale od inferiore a 5. Appartengono al Gruppo B le aziende del comparto agricoltura con fino a 5 lavoratori a tempo indeterminato.

Appartengono al **Gruppo C** le aziende con meno di 3 lavoratori che non rientrano nel Gruppo A per la tipologia del rischio.

### PROGRAMMA:

#### Modulo teorico (8 ore):

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Test di verifica

#### Modulo pratico (4 ore):

- Acquisire capacità di intervento pratico:
- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenze del SNN
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare e di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale da agenti chimici e biologici
- Prova pratica di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 229,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso di Aggiornamento Addetti al Servizio di Pronto Soccorso e di Emergenza ai sensi del DM 388/03 – Aziende Gruppo A (6 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

L' art. 45 del Dlgs 81/08 e s.m.i. e il D.M. 388/2003 stabiliscono che tutti gli addetti alla squadra di pronto soccorso che hanno già frequentato i relativi corsi di formazione hanno l'obbligo di frequentare corsi di aggiornamento ogni 3 anni dalla data dell'ultima formazione svolta.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che svolgono servizio di pronto soccorso e gestione delle emergenze, all'interno di aziende classificate dal D.M. 388/2003.

### PROGRAMMA:

#### Parte pratica (6 ore):

Acquisire capacità di intervento pratico:

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenze del SNN
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e di insufficienza respiratoria
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale da agenti chimici e biologici
- Test e prova pratica di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

6 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento Addetti al Servizio di Pronto Soccorso e di Emergenza ai sensi del DM 388/03 – Aziende Gruppo B e C (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

L' art. 45 del Dlgs 81/08 e s.m.i. e il D.M. 388/2003 stabiliscono che tutti gli addetti alla squadra di pronto soccorso che hanno già frequentato i relativi corsi di formazione hanno l'obbligo di frequentare corsi di aggiornamento ogni 3 anni dalla data dell'ultima formazione svolta.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che svolgono servizio di pronto soccorso e gestione delle emergenze, all'interno di aziende classificate dal D.M. 388/2003.

### PROGRAMMA:

#### Parte pratica (4 ore):

Acquisire capacità di intervento pratico:

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenze del SNN
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e di insufficienza respiratoria
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale da agenti chimici e Biologici
- Test e prova pratica di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 99,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Addetti alla squadra antincendio in attività a rischio di incendio Basso (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire le basi necessarie per operare con efficacia e prontezza in caso di emergenza incendi, adempiendo agli obblighi formativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.M. 10/03/1998.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

**L'incendio e la prevenzione incendi (1 ore):** Principi sulla combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali

**Protezione antincendio e Procedure da adottare in caso di incendio (1 ore):** principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata ai soccorsi

**Esercitazioni pratiche (2 ore):** Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica. Test di verifica finale.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### DATA, ORARIO E SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 99,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## Corso per Addetti alla squadra antincendio in attività a rischio di incendio Medio (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire le basi necessarie per operare con efficacia e prontezza in caso di emergenza incendi, adempiendo agli obblighi formativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.M. 10/03/1998.

### DESTINATARI:

Il corso di rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

**L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore):** Principi sulla combustione e l'incendio; sostanze estinguenti; il triangolo della combustione; le principali cause di incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi

**Protezione antincendio e Procedure da adottare in caso di incendio (3 ore):** principali misure di protezione antincendio; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature ed impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza

**Esercitazioni pratiche (3 ore):** Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale; esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì e idranti. Test di verifica finale.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Addetti alla squadra antincendio in attività a rischio di incendio Alto (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire le basi necessarie per operare con efficacia e prontezza in caso di emergenza incendi, adempiendo agli obblighi formativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.M. 10/03/1998.

### DESTINATARI:

Il corso di rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

**L'incendio e la prevenzione incendi (4 ore):** Principi sulla combustione; le principali cause di incendio in relazione allo specifico luogo di lavoro; le sostanze estinguenti; i rischi alle persone ed all'ambiente; specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi; l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro; l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio

**La Protezione antincendio (4 ore):** misure di protezione passiva; vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti; attrezzature ed impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; impianti elettrici di sicurezza; illuminazione di sicurezza

**Procedure da adottare in caso di incendio (4 ore):** procedure da adottare quando scoppia un incendio: procedure da adottare in caso di allarme; modalità di evacuazione; modalità di chiamata dei servizi di soccorso; collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento; esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.

**Esercitazioni pratiche (4 ore):** Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento; presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, ect.); esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale. Test di verifica finale.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 449,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per Addetti alla squadra antincendio Rischio Basso (2 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire aggiornamento formativo ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio e di gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 .

### DESTINATARI:

Il corso di rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende a Rischio Basso, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

Esercitazioni pratiche e test di verifica finale (2 ore)

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

2 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 90,00 + Iva di legge

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per Addetti alla squadra antincendio Rischio Medio (5 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire aggiornamento formativo ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio e di gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 .

### DESTINATARI:

Il corso di rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

L'incendio e la prevenzione (1 ora)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio (1 ora)

Esercitazioni pratiche e test di verifica finale (3 ore)

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

5 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per Addetti alla squadra antincendio Rischio Alto (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire aggiornamento formativo ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio e di gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 .

### DESTINATARI:

Il corso di rivolge a tutti coloro che svolgono, all'interno delle rispettive Aziende, servizio di prevenzione incendi e gestione delle evacuazioni.

### PROGRAMMA:

L'incendio e la prevenzione (2 ore)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio (2 ore)

Esercitazioni (2 ore)

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale; istruzioni sull'uso degli estintori portatili.

Esercitazioni pratiche e test di verifica finale (2 ore)

- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ . 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (32 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Formare figure professionali capaci di rappresentare i lavoratori per quanto riguarda la sicurezza. L'RLS svolge un ruolo importante, avrà una formazione specifica in materia di salute e sicurezza, conosce tutto ciò che riguarda l'analisi dei rischi presenti all'interno degli ambienti in cui esercita la propria rappresentanza, possiede adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi, esatte conoscenze sulle normative riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro ed è in grado di proporre soluzioni valide ed adeguate (ai sensi il D.Lgs. 626/94 e, successivo il D.Lgs. 81/08) .

### DESTINATARI:

I corsi si rivolgono a tutti coloro che hanno esperienze ed attività connesse alla gestione delle tematiche sulla sicurezza ed in particolare a lavoratori designati o eletti Rappresentanti per la Sicurezza (RLS).

### PROGRAMMA:

- La normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore)
- Problematiche di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore)
- La valutazione dei rischi in azienda (4 ore)
- Analisi dei rischi specifici in azienda (8 ore)
- Le implicazioni igienico sanitarie nell'applicazione della normativa per la sicurezza (8 ore)
- Il ruolo dell'RLS nell'ergonomia organizzativa (4 ore)
- Gestione aziendale del sistema sicurezza ed orientamenti sindacali (4 ore)
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Consulenti della Assoservizi S.r.l.; Medici del Lavoro; Funzionari dell'ASL 9, Consulenti OO.SS.

### DURATA:

32 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 449,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) - Aziende con meno di 50 lavoratori (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Adempiere all'obbligo di aggiornamento periodico introdotto dall'art. 37 comma 11 del D.Lgs. 81/2008 e comprendere le novità introdotte dai nuovi Accordi stato Regione in materia di formazione dei lavoratori.

### DESTINATARI:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza eletti/designati, appartenenti ad **aziende con un numero di dipendenti inferiore a 50**, che abbiano già assolto l'obbligo formativo di base pari a 32 ore.

### PROGRAMMA:

- La normativa di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Le direttive europea e la loro influenza sulla normativa di prevenzione.
- La riforma del mercato del lavoro
- Il ruolo delle AUSL
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Consulenti della Assoservizi S.r.l.; Medici del Lavoro; Funzionari dell'ASL 9, Consulenti OO.SS.

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 99,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) - Aziende con più di 50 lavoratori (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Adempiere all'obbligo di aggiornamento periodico introdotto dall'art. 37 comma 11 del D.Lgs. 81/2008 e comprendere le novità introdotte dai nuovi Accordi stato Regione in materia di formazione dei lavoratori.

### DESTINATARI:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza eletti/designati, appartenenti ad **aziende con un numero di dipendenti superiore a 50**, che abbiano già assolto l'obbligo formativo di base pari a 32 ore.

### PROGRAMMA:

- La normativa di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Le direttive europea e la loro influenza sulla normativa di prevenzione.
- La riforma del mercato del lavoro
- Il ruolo delle AUSL
- D.l.gs 81/2008: i principali soggetti coinvolti nella prevenzione (Datore di lavoro, SPP, RLS, medico competente, lavoratori, addetti a compiti speciali, progettisti, produttori installatori, organi di vigilanza)
- I concetti di pericolo e rischio. La valutazione dei rischi. Il piano degli interventi di prevenzione. I concetti generali della prevenzione (eliminazione, contenimento e protezione)
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Consulenti della Assoservizi S.r.l.; Medici del Lavoro; Funzionari dell'ASL 9, Consulenti OO.SS.

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 149,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo A (28 ore) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo A (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) costituisce il modulo base per lo svolgimento della funzione di RSPP e ASPP. Il modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi.

Il modulo A consente ai RSPP e ASPP di essere in grado di conoscere:

- la normativa generale e specifica in tema di salute e sicurezza sul lavoro e gli strumenti per la ricerca delle leggi e delle norme tecniche riferite e problemi specifici,
- i soggetti che intervengono nella gestione del sistema di prevenzione aziendale.
- I principali rischi trattati del D.lgs 81/2008 e le misure di prevenzione e protezione nonché le modalità per la gestione delle emergenze
- Gli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei soggetti del SPA
- I concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione
- Gli elementi metodologici per la valutazione dei rischi.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che sono stati designati e svolgono le funzioni di Responsabili o Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione dopo il 14 Febbraio 2006 o che ancora devono essere nominati.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Didattiche:

- A1 - 8 ore: L'approccio alla prevenzione nel D.Lgs 81/2008; Il Sistema legislativo: esame delle normative di riferimento; Il sistema istituzionale della prevenzione; il sistema di vigilanza e assistenza
- A2 - 4 ore: I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs n.81/2008
- A3 - 8 ore: il processo di valutazione dei rischi
- A4 - 4 ore: le ricadute applicative e organizzazione della valutazione dei rischi; la gestione delle emergenze; la sorveglianza sanitaria
- A5 - 4 ore: Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento, consultazione e partecipazione
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

28 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. - viale Monterosa, 196 - Grosseto

Assoservizi S.r.l. - via dei Rossi, 2 - Siena

Assoservizi S.r.l. - loc. Salceto, 55 - Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 449,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi - tel. 345 2671340 - [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino - tel. 0564/468805 - [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo B comune a tutti i settori produttivi (48 ore) *ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016*

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B comune (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP. Il Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza di moduli di specializzazione (Rif.Sett. Ateco 2007: A-B-F-Q-C).

Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai Moduli B di Specializzazione. Il modulo B deve consentire ai RSPP e ASPP di acquisire competenze quali:

- Saper individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro compresi i rischi ergonomici e stress lavoro-correlato
- Saper individuare le misure di prevenzione e protezione, compresi DPI
- Saper contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

### DESTINATARI:

Coloro che sono destinati a ricoprire il ruolo di addetto o responsabile del servizio e prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e che hanno frequentato il modulo A.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Didattiche di 4 ore ciascuna:

- UD1 – Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti
- UD2 – Ambiente e luoghi di lavoro
- UD3 – Rischio incendio e gestione delle emergenze - Atex
- UD4 – Rischi infortunistici
- UD5 – Rischi infortunistici: Cadute dall'alto
- UD6 – rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro
- UD7 – Rischi di natura psico-sociale
- UD8 – Agenti fisici
- UD9 – Agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto
- UD10 – Agenti biologici
- UD11 – Rischi connessi ad attività particolare: ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento, attività su strada, gestione rifiuti
- UD12 – Organizzazione dei processi produttivi
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

**DURATA:** 28 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 599,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo B-SP1 Agricoltura – Pesca (12 ore) *ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016*

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B di specializzazione (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il modulo di integrazione correlato al settore Produttivo A - Agricoltura, Silvicoltura e Pesca

Il modulo B deve consentire ai RSPP e ASPP di acquisire competenze quali:

- Saper individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro compresi i rischi ergonomici e stress lavoro-correlato
- Saper individuare le misure di prevenzione e protezione, compresi DPI
- Saper contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno frequentato il modulo A ed il Modulo B comune e devono specializzarsi nel settore Ateco 2007 A A - Agricoltura, Silvicoltura e Pesca

### PROGRAMMA:

Il programma è il seguente:

- Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro nel settore agricolo, nella silvicoltura o zootecnico e nel settore ittico
- Dispositivi di protezione individuali
- Normativa CEI per strutture e impianti del settore agricolo, zootecnico e della pesca
- Macchine, attrezzature agricole e forestali e attrezzature di lavoro e a bordo
- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e biologici utilizzati in agricoltura
- Esposizione ad agenti fisici: rumore e vibrazione nel settore agricolo e ittico
- Rischio incendio e gestione dell'emergenza
- Rischio cadute dall'alto, a bordo e fuori bordo
- Movimentazione dei carichi
- Atmosfere iperbariche
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

### DURATA: 12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€229,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo B-SP2 Cave – Costruzioni (16 ore) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B di specializzazione (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il modulo di integrazione correlato al settore Produttivo B – Estrazione di minerali da cave e miniere F - Costruzioni

Il modulo B deve consentire ai RSPP e ASPP di acquisire competenze quali:

- Saper individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro compresi i rischi ergonomici e stress lavoro-correlato
- Saper individuare le misure di prevenzione e protezione, compresi DPI
- Saper contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno frequentato il modulo A ed il Modulo B comune e devono specializzarsi nel settore Ateco 2007 B – Estrazione di minerali da cave e miniere e F - Costruzioni

### PROGRAMMA:

Il programma è il seguente:

- ORGANIZZAZIONE, FASI LAVORATIVE E AREE DI LAVORO DEI CANTIERI
- IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS)
- CENNI SUL PSC E PSS
- RISCHIO INCENDIO ED ESPOSIZIONE NELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE E NEI CANTIERI
- ATTIVITÀ SU SEDI STRADALI
- LAVORI DI SCAVO
- CADUTE DALL'ALTO E OPERE PROVVISORIALI
- MOVIMENTAZIONE MERCI: apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- RISCHIO MECCANICO: macchine e attrezzature
- IMPIANTI ELETTRICI E ILLUMINAZIONE DI CANTIERE
- ESPOSIZIONE DA AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI, AMIANTO NEI CANTIERI
- ESPOSIZIONE DA AGENTI FISICI NEI CANTIERI: rumori e vibrazioni
- CAVE E MINIERE
- TEST DI VERIFICA FINALE

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

### DURATA: 16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €299,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo B-SP3 Sanità residenziale (12 ore) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B di specializzazione (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il modulo di integrazione correlato al settore Produttivo Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale)

Il modulo B deve consentire ai RSPP e ASPP di acquisire competenze quali:

- Saper individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro compresi i rischi ergonomici e stress lavoro-correlato
- Saper individuare le misure di prevenzione e protezione, compresi DPI
- Saper contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno frequentato il modulo A ed il Modulo B comune e devono specializzarsi nel settore Ateco 2007 Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale)

### PROGRAMMA:

Il programma è il seguente:

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: ambienti di lavoro nel settore sanitario, ospedaliero e ambulatoriale e assistenziale
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- RISCHIO ELETTRICO E NORMATIVA CEI PER STRUTTURE E IMPIANTI NEL SETTORE SANITARIO
- RISCHI INFORTUNISTICI APPARECCHI, IMPIANTI E ATTREZZATURE SANITARIE E ATTIVITÀ SANITARIA SPECIFICA (ES. FERITE DA TAGLIO E DA PUNTA)
- ESPOSIZIONE DA AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E BIOLOGICI UTILIZZATI NEL SETTORE SANITARIO
- ESPOSIZIONE DA AGENTI FISICI: rumori, microclima, campi elettromagnetici, radiazioni ionizzanti, vibrazioni nel settore sanitario
- RISCHIO INCENDIO E GESTIONE DELL' EMERGENZA
- LE ATMOSFERE IPERBARICHE
- GESTIONE DEI RIFIUTI OSPEDALIERI
- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI
- TEST DI VERIFICA FINALE

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

### DURATA: 12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €229,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B-SP4 Chimico – Petrolchimico (16 ore) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B di specializzazione (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il modulo di integrazione correlato al settore Produttivo C – attività manifatturiere (19 – Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 – fabbricazione di prodotti chimici)

Il modulo B deve consentire ai RSPP e ASPP di acquisire competenze quali:

- Saper individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro compresi i rischi ergonomici e stress lavoro-correlato
- Saper individuare le misure di prevenzione e protezione, compresi DPI
- Saper contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno frequentato il modulo A ed il Modulo B comune e devono specializzarsi nel settore Ateco 2007 C – attività manifatturiere (19 – Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 – fabbricazione di prodotti chimici)

### PROGRAMMA:

Il programma è il seguente:

- Processo produttivo, organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro nel settore chimicopetrolchimico
- Dispositivi di protezione individuali
- Normativa CEI per strutture e impianti
- Impianti nel settore chimico-petrolchimico
- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni nel settore chimico-petrolchimico
- Esposizione ad agenti fisici nel settore chimico-petrolchimico
- Rischi incendi esplosioni e gestione dell'emergenza
- Gestione dei rifiuti
- Manutenzione impianti e gestione fornitori
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

### DURATA: 16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €299,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo C (24 ore) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo C (organizzato secondo le direttive dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) è il corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP.

Il modulo C deve consentire ai RSPP di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- Progettazione e gestione processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo
- Pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza
- Utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

### DESTINATARI:

Il corso si rivolge a tutti coloro che sono stati designati e svolgono le funzioni di Responsabili o Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione dopo il 14 Febbraio 2006 o che ancora devono essere nominati.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Didattiche:

- C1 - 8 ore: Ruolo dell'informazione e della formazione
- C2 - 8 ore: Organizzazione e sistemi di gestione
- C3 - 4 ore: Il sistema delle relazioni e della comunicazione; aspetti sindacali
- C4 - 4 ore: Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionisti esperti nelle tematiche oggetto di corso

### DURATA:

24 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. - viale Monterosa, 196 - Grosseto

Assoservizi S.r.l. - via dei Rossi, 2 - Siena

Assoservizi S.r.l. - loc. Salceto, 55 - Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€399,00 + IVA

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi - tel. 345 2671340 - [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino - tel. 0564/468805 - [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## **Corso di formazione lavori elettrici sotto tensione in BT e fuori tensione ed in prossimità in BT e in AT per la qualificazione del personale PES-PAV e Idoneità/Autorizzazione ad eseguire lavori elettrici sotto tensione BT (16 ore)**

### **OBIETTIVI DEL CORSO:**

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs. 81/2008 l'esecuzione di lavori su parti in tensione deve obbligatoriamente (art. 82) essere affidata a lavoratori abilitati dal datore di lavoro ai sensi della pertinente normativa tecnica. La normativa di riferimento è la norma CEI EN 50110 3° edizione e la Nuova edizione 2014 della Norma CEI 11-27, che forniscono gli elementi essenziali per la formazione degli addetti ai lavori elettrici.

Il Datore di Lavoro, sulla base degli altri elementi già in suo possesso (grado di esperienza nei lavori su impianti elettrici fuori tensione o in prossimità, e/o su impianti elettrici in bassa tensione sotto tensione, affidabilità della persona, senso di responsabilità, capacità di coordinamento di altre persone, ecc.), conferisce il riconoscimento di Persona Esperta (PES) o di Persona Avvertita (PAV), nonché l'attestazione della "Idoneità" a svolgere lavori "sotto tensione su impianti a bassa tensione".

### **DESTINATARI:**

L'attribuzione di PES e l'attribuzione di PAV, secondo la nuova edizione della Norma CEI 11-27, non è afferente al solo personale operativo, ma anche al personale tecnico che viene coinvolto nel processo realizzativo di lavori elettrici. Pertanto, la frequenza al presente corso di formazione si estende a tutti i lavoratori che esercitano la loro attività in presenza del rischio elettrico ed, in particolare, a coloro che hanno responsabilità di progettazione e/o conduzione di impianti elettrici.

### **PROGRAMMA:**

- I lavori elettrici e il Dlgs 81/08
- Il rischio elettrico e gli effetti della corrente elettrica
- Tipologie di lavoro elettrico
- Zona di lavoro, parti attive, ruoli e comunicazioni
- DPI e attrezzi per lavori elettrici
- Lavori elettrici fuori tensione in bassa tensione
- Lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione
- Lavori elettrici fuori tensione in alta tensione
- Lavori elettrici in prossimità AT/BT
- Lavori elettrici misti, particolari e semplici
- Interventi semplici su quadri elettrici BT
- Test di verifica finale

### **DOCENTE:**

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### **DURATA:**

16 ore

### **SEDE:**

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 299,00 + Iva

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### **INFORMAZIONI:**

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025



## Corso di aggiornamento lavori elettrici sotto tensione in BT e fuori tensione ed in prossimità in BT e in AT per la qualificazione del personale PES-PAV e idoneità/Autorizzazione ad eseguire lavori elettrici sotto tensione BT (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Aggiornare con riferimento alla Nuova Norma CEI 11-27 2014 e alla Norma CEI EN 50110-1:2014 la preparazione del personale che svolge lavori elettrici (Persone Esperte PES, Persone Avvertite PAV e idonei ai lavori sotto tensione PEI) con particolare riguardo al possesso delle necessarie conoscenze e modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici, anche con riferimento a prove riconducibili a situazioni impiantistiche reali. Consolidare le conoscenze per l'operatività sulle tecniche di lavoro elettrico sotto tensione.

### DESTINATARI:

Per il personale già formato, addestrato e qualificato come idoneo ad effettuare lavori elettrici di precisa tipologia sotto tensione.

### PROGRAMMA:

- I lavori elettrici e il Dlgs 81/08
- Il rischio elettrico e gli effetti della corrente elettrica
- Tipologie di lavoro elettrico
- Zona di lavoro, parti attive, ruoli e comunicazioni
- DPI e attrezzi per lavori elettrici
- Lavori elettrici fuori tensione in bassa tensione
- Lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione
- Lavori elettrici fuori tensione in alta tensione
- Lavori elettrici in prossimità AT/BT
- Lavori elettrici misti, particolari e semplici
- Interventi semplici su quadri elettrici BT
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 159,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di formazione per Responsabili e Addetti alla manutenzione di cabine elettriche MT/MT e MT/BT (Norma CEI 78-17:2015 ex 0-15) (8 ore)

### PREMESSA

Il 1° agosto 2015 è entrata in vigore la Nuova Norma CEI 78-17 in sostituzione della Norma CEI 0-15:2006. La nuova Norma CEI 78-17:2015 ha lo scopo di indicare le attività e le professionalità che attengono alla manutenzione di Cabine MT/BT o MT/MT dei clienti/utenti finali in modo da evitare l'insorgere di guasti determinati da carenza o assenza di adeguata manutenzione ai componenti dei relativi impianti elettrici e delle relative strutture. In merito alla formazione, la Norma CEI 78-17 (ex CEI 0-15) richiede che il Manutentore (definito come la persona che ha la responsabilità complessiva della manutenzione relativamente agli aspetti di sicurezza, tecnici e gestionali/amministrativi) e gli Addetti alla manutenzione presso le Cabine Elettriche ricevano una formazione ai sensi della Norma CEI 11-27, integrata da una formazione aggiuntiva ai sensi, appunto, della Norma CEI 78-17, con particolare riguardo agli specifici interventi di manutenzione da effettuare. La Norma CEI 78-17 pertanto stabilisce i requisiti professionali dei lavoratori che svolgono attività di manutenzione e, in caso di appalto, sulla base di tali requisiti il committente verificherà l'idoneità tecnico professionale del personale come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Proporre un metodo manutentivo basato sulla individuazione di tutti i componenti da mantenere  
Preparare una serie di schede già predisposte applicate ad una ipotetica cabina standard  
Fissare gli interventi da fare ed i relativi possibili esiti  
Stabilire le periodicità manutentive

### DESTINATARI:

Il corso è rivolto ai Responsabili e tecnici elettricisti Addetti all'installazione e manutenzione delle Cabine Elettriche MT/MT e MT/BT.

### PROGRAMMA:

- Principali disposizioni legislative e normative relative alla manutenzione delle Cabine Elettriche MT/MT e MT/BT con particolare riferimento alla Norma CEI 78-17 "Manutenzione delle Cabine Elettriche MT/MT e MT/BT dei clienti/utenti finali" ed alla Norma CEI EN 50110-1 e CEI 11-27 "Lavori su impianti elettrici".
- Profilo professionale del Responsabile e degli Addetti alla manutenzione.
- Appalto ed esecuzione degli interventi di manutenzione.
- Cabine Elettriche: caratteristiche costruttive dei locali, impianto elettrico.
- Pianificazione e programmazione della manutenzione elettrica.
- Documentazione per gli interventi manutentivi.
- Compilazione delle schede di manutenzione e rintracciabilità.
- Esempi di attività di manutenzione: trasformatore isolato in olio, interruttori MT, interruttori di manovra sezionatori.
- Procedure di lavoro per la manutenzione elettrica.
- Test finale di verifica apprendimento

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 159,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione per LAVORATORI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio BASSO) (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Lavoratore appartenente ad un'azienda con BASSO livello di rischio (settore ATECO 2002-2007 di riferimento), **deve frequentare un corso di 8 ore**

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera a) D.Lgs 81/08.

Lavoratore: colui che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in due **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

- Formazione Generale (4 ore);
- Formazione Specifica (4 ore).

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011:

**Formazione Generale:** concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza; controllo e assistenza;

**Formazione Specifica:** in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 159,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione per LAVORATORI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio MEDIO) (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Lavoratore appartenente ad un'azienda con medio livello di rischio (settore ATECO 2002-2007 di riferimento), **deve frequentare un corso di 12 ore**

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera a) D.Lgs 81/08.

Lavoratore: colui che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in due **moduli**, al termine dei quali sarà svolto un test di verifica finale.

- Formazione Generale (4 ore);
- Formazione Specifica (8 ore).

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011:

**Formazione Generale:** concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza; controllo e assistenza;

**Formazione Specifica:** in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 229,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione per LAVORATORI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio ALTO) (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Lavoratore appartenente ad un'azienda con alto livello di rischio (settore ATECO 2002-2007 di riferimento), **deve frequentare un corso di 16 ore**

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera a) D.Lgs 81/08.

Lavoratore: colui che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in due **moduli**, al termine dei quali sarà svolto un test di verifica finale

- Formazione Generale (4 ore);
- Formazione Specifica (12 ore).

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011:

**Formazione Generale:** concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza; controllo e assistenza;

**Formazione Specifica:** in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per LAVORATORI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Lavoratore in possesso di regolare attestazione di frequenza ad un Corso di Formazione Base, **deve frequentare un corso di Aggiornamento quinquennale pari a 6 ore**

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera a) D.Lgs 81/08.

Lavoratore: colui che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari

### PROGRAMMA:

Nei corsi di aggiornamento per i lavoratori non saranno riprodotti gli argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si dovranno trattare significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare:

- approfondimenti giuridico – normativi;
- aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
- aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione.
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

6 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 150,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione per Preposti alla Sicurezza (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, la formazione del Preposto, così come definito dall'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08, deve comprendere la formazione per i lavoratori così come prevista dall'accordo Stato/Regioni e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera e) D.Lgs 81/08. Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

### PROGRAMMA:

I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011:

- **Formazione Particolare:** principali contenuti del sistema di prevenzione aziendale (compiti, obblighi, responsabilità); relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 159,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per PREPOSTI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Preposto in possesso di regolare attestazione di frequenza ad un Corso di Formazione Base, **deve frequentare un corso di Aggiornamento quinquennale pari a 6 ore.**

### DESTINATARI:

Art. 2 lettera e) D.Lgs 81/08. Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

### PROGRAMMA:

Nei corsi di aggiornamento per i Preposti i **contenuti** trattati saranno afferenti alla Formazione Particolare per il Ruolo e rispondenti ai requisiti previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011, che prevede un aggiornamento in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro:

- **Formazione Particolare:** principali contenuti del sistema di prevenzione aziendale (compiti, obblighi, responsabilità); relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
- **Test di verifica finale.**

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

6 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 150,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## Corso di Formazione per DIRIGENTI per la Sicurezza (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Dirigente deve frequentare un corso di 16 ore.

### DESTINATARI:

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in quattro **moduli**:

- Giuridico-Normativo;
- Gestione ed Organizzazione della Sicurezza;
- Individuazione e Valutazione dei Rischi;
- Comunicazione, Formazione e Consultazione dei Lavoratori
- Test di verifica finale

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011:

**1) Giuridico-normativo:** Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n.81/08 (compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa); Delega di funzioni; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia;

**2)Gestione ed organizzazione della sicurezza:** Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n.81/08); gestione della documentazione tecnico amministrativa; Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n.81/08; ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

**3) Individuazione e valutazione dei rischi:** Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; Il rischio da stress lavoro-correlato; Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio, la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; I dispositivi di protezione individuale; la sorveglianza sanitaria;

**4)Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:** Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; Tecniche di comunicazione; Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 299,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento per i DIRIGENTI su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

A seguito dell'accordo Stato/Regioni, entrato in vigore il 12 gennaio 2012, il Dirigente in possesso di regolare attestazione di frequenza ad un Corso di Formazione Base, **deve frequentare un corso di Aggiornamento quinquennale pari a 6 ore.**

### DESTINATARI:

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

### PROGRAMMA:

Nei corsi di aggiornamento per i Preposti i **contenuti** trattati saranno afferenti alla Formazione il Ruolo e rispondenti ai requisiti previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011, che prevede un aggiornamento in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro:

- 1) **Modulo Giuridico-normativo**
  - 2) **Gestione ed organizzazione della sicurezza**
  - 3) **Individuazione e valutazione dei rischi**
  - 4) **Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori**
- Test di verifica finale**

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

6 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 150,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Piattaforme di Lavoro Mobili Elevabili con Stabilizzatori – PLE (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo delle Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili con Stabilizzatori e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili con Stabilizzatori.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in **tre moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (3 ore):** Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche; Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile; Dispositivi di comando e di sicurezza; Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: visivi e funzionali; DPI specifici da utilizzare con e PLE; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE. Spostamento traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro; Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (4 ore):** Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento; Dispositivi di comando e di sicurezza; Controlli pre-utilizzo; Controlli prima del trasferimento su strada; Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno; Posizionamento della PLE sul luogo di lavoro: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, posizionamento stabilizzatori e livellamento; Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota; Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota; Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle seguenti prove: Spostamento e stabilizzazione delle PLE sulla postazione di impiego (Controlli pre-utilizzo, Controlli prima del trasferimento su strada, Pianificazione del percorso, posizionamento della PLE sul luogo di lavoro, Messa a riposo della PLE a fine lavoro); Effettuazione manovra di: salita, discesa, rotazione, accostamento piattaforma alla posizione di lavoro; Simulazione di manovra in emergenza (Recupero dell'operatore, Comportamento in caso di guasti). Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

**DOCENTE:** Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €159,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Piattaforme di Lavoro Mobili Elevabili con e senza Stabilizzatori – PLE (10 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo delle Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili senza Stabilizzatori e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili senza Stabilizzatori.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in **tre moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (3 ore):** Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche; Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile; Dispositivi di comando e di sicurezza; Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: visivi e funzionali; DPI specifici da utilizzare con e PLE; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE. Spostamento traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro; Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (6 ore):** Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento; Dispositivi di comando e di sicurezza; Controlli pre-utilizzo; Controlli prima del trasferimento su strada; Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno; Posizionamento della PLE sul luogo di lavoro: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, posizionamento stabilizzatori e livellamento; Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota; Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota; Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle seguenti prove: Spostamento e stabilizzazione delle PLE sulla postazione di impiego (Controlli pre-utilizzo, Controlli prima del trasferimento su strada, Pianificazione del percorso, posizionamento della PLE sul luogo di lavoro, Messa a riposo della PLE a fine lavoro); Effettuazione manovra di: salita, discesa, rotazione, accostamento piattaforma alla posizione di lavoro; Simulazione di manovra in emergenza (Recupero dell'operatore, Comportamento in caso di guasti). Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

**DOCENTE:** Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 10 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €199,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso di Aggiornamento teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Piattaforme di Lavoro Mobili Elevabili – PLE (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo delle Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili con Stabilizzatori e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Piattaforme di lavoro Mobili Elevabili con Stabilizzatori.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in 2 moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

- Modulo Normativo-giuridico (1 ora);
- Modulo Pratico (3 ore).

I contenuti trattati sono rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle seguenti prove: Spostamento e stabilizzazione delle PLE sulla postazione di impiego (Controlli pre-utilizzo, Controlli prima del trasferimento su strada, Pianificazione del percorso, posizionamento della PLE sul luogo di lavoro, Messa a riposo della PLE a fine lavoro); Effettuazione manovra di: salita, discesa, rotazione, accostamento piattaforma alla posizione di lavoro; Simulazione di manovra in emergenza (Recupero dell'operatore, Comportamento in caso di guasti). Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per gli Operatori addetti alla conduzione di Gru per autocarro (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo delle Gru per Autocarro e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Gru per Autocarro

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in tre **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (3 ore):** Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro con riferimento alla posizione di installazione, loro movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni in funzione degli accessori installati; Nozioni elementari di fisica per poter valutare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo, oltre alla valutazione dei necessari attributi che consentono il mantenimento dell'insieme gru con carico appeso in condizioni di stabilità; Condizioni di stabilità di una gru per autocarro: fattori ed elementi che influenzano la stabilità; -Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro; Tipi di allestimento e organi di presa; Dispositivi di comando a distanza; Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro; -Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore; Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo; Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi : analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle gru per autocarro; Segnaletica gestuale.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (8 ore):** Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio, sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci; Dispositivi di comando e di sicurezza, Controlli pre-utilizzo; Controlli prima del trasferimento su strada; - Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro, valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc; Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro; Esercitazioni di pratiche operative: Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciale. Imbracature di carichi; Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico; Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio; -Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione; Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo; Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA: 12 ore

**SEDE:** Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto / via dei Rossi, 2 – Siena / loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 249,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso di Aggiornamento teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Gru per autocarro (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di svolgere l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo delle Gru per Autocarro e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Gru per Autocarro

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in due **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Pratico (3 ore):** Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio, sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci; Dispositivi di comando e di sicurezza, Controlli pre-utilizzo; Controlli prima del trasferimento su strada; - Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro, valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc; Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro; Esercitazioni di pratiche operative: Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciale. Imbracature di carichi; Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico; Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio; -Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione; Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo; Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Gru a Torre a Rotazione in Basso (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo delle Gru a Torre a Rotazione in Basso e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Gru a Torre a Rotazione in Basso.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in tre **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (7 ore):** Norme generali di utilizzo della gru a torre: ruolo dell'operatore rispetto agli altri soggetti (montatori, manutentori, capo cantiere, ecc.). Limiti di utilizzo dell'attrezzatura tenuto conto delle sue caratteristiche e delle sue condizioni di installazione. Manovre consentite tenuto conto delle sue condizioni di installazione (zone interdette, interferenze, ecc.). Caratteristiche dei carichi (massa, forma, consistenza, condizioni di trattenuta degli elementi di carico, imballaggi, ecc.); Tipologia di gru a torre; Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre; Nozioni elementari di fisica; Tecnologia delle gru a torre. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento; Componenti strutturali; Dispositivi di comando e di sicurezza; Le condizioni di equilibrio delle gru a torre. Diagrammi di carico forniti dal fabbricante. Gli ausili alla conduzione della gru (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, ecc.); Controlli da effettuare prima dell'utilizzo; Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre. Operazioni di messa in servizio. Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Valutazione della massa totale del carico. Regole di corretto utilizzo di accessori di sollevamento. Valutazione delle condizioni meteorologiche. La comunicazione con i segni convenzionali o altro sistema di comunicazione. Modalità di esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta. Operazioni vietate. Operazioni di fine utilizzo. Uso della gru secondo le condizioni d'uso previste dal fabbricante; Manutenzione della gru a torre: controlli visivi della gru e delle proprie apparecchiature per rivelare le anomalie e attuare i necessari interventi. Semplici operazioni di manutenzione.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (4 ore):** Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze; Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello; Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione delle tre prove previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto / via dei Rossi, 2 – Siena / loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €249,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Gru Mobili Autocarrate e Semoventi a braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone (14 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo delle Gru Mobili Autocarrate e Semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Gru Mobili Autocarrate e Semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in tre moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (6 ore):** Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru mobili, loro movimenti e loro equipaggiamenti di sollevamento; Principali rischi e loro cause; Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo; Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili; -Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni; Condizioni di stabilità di una gru mobile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità; Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru; Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del costruttore; Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori; -Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru; Segnaletica stradale.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (7 ore):** Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività; Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza; Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti; Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento; Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc; Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conte delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc; Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata; Manovre della gru senza carico singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite; Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico; Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici; Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru; -Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori; Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri; Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni; Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali; Imbracatura dei carichi; Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio; Esercitazioni all'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA: 14 ore

**SEDE:** Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto / via dei Rossi, 2 – Siena / loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €249,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di formazione teorico-pratica per Operatori addetti alla conduzione di Carrelli Industriali Semoventi con conducente a bordo - Muletti (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo dei Carrelli Industriali Semoventi e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti incaricati all'uso di Carrelli Industriali Semoventi.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in tre **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (7 ore):** Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso; Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi; Nozioni elementari di fisica. Stabilità. Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro. Portata del carrello elevatore; Tecnologia dei carrelli semoventi. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento; Componenti principali. Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando, dei dispositivi di segnalazione e controllo. Freni. Ruote e tipologie di gommature. Fonti di energia. Contrappeso; Sistemi di ricarica batterie; -Dispositivi di comando e di sicurezza. Sistemi di protezione attiva e passiva; Le condizioni di equilibrio. Portate. Illustrazione e lettura delle targhette o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione; Controlli e manutenzione. Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali d'uso e manutenzione a corredo del carrello; Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stanziamento del mezzo. Viabilità. Lavori in condizioni particolari. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi e stoccaggio. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina e allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (4 ore):** Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze; Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello; Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc).

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 12 ore

**SEDE:** Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto / – via dei Rossi, 2 – Siena / loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €249,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di aggiornamento teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Carrelli Industriali Semoventi con conducente a bordo - Muletti (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di svolgere l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo dei Carrelli Industriali Semoventi e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti abilitati all'uso di Carrelli Industriali Semoventi.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in 2 moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

- Modulo Normativo-giuridico (1 ora);
- Modulo Pratico (3 ore).

I contenuti trattati sono rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Carrelli Semoventi a Braccio Telescopico (12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo dei Carrelli Semoventi a Braccio Telescopico e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti incaricati all'uso di Carrelli Semoventi a Braccio telescopico

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in tre **moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

I **contenuti** trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (7 ore):** Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso; Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi; Nozioni elementari di fisica. Stabilità. Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro. Portata del carrello elevatore; Tecnologia dei carrelli semoventi. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento; Componenti principali. Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando, dei dispositivi di segnalazione e controllo. Freni. Ruote e tipologie di gommature. Fonti di energia. Contrappeso; Sistemi di ricarica batterie; -Dispositivi di comando e di sicurezza. Sistemi di protezione attiva e passiva; Le condizioni di equilibrio. Portate. Illustrazione e lettura delle targhette o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione; Controlli e manutenzione. Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali d'uso e manutenzione a corredo del carrello; Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stanziamento del mezzo. Viabilità. Lavori in condizioni particolari. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi e stoccaggio. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina e allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (4 ore):** Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze; Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello; Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc).

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 12 ore

**SEDE:** Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto / via dei Rossi, 2 – Siena / loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 249,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## Corso di Formazione per Addetti alla manutenzione ordinaria sui carrelli elevatori (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il datore di lavoro deve garantire che i veicoli di movimentazione interna, le loro attrezzature nonché tutti i dispositivi di sicurezza necessari alla circolazione in corsia vengano controllati periodicamente.

Un esercizio sicuro dei veicoli di movimentazione interna dipende in misura decisiva da un ottimo stato del telaio, dei freni, della guida, del gruppo sollevatore, dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti dell'equipaggiamento. Un'avaria di questi componenti, in determinate condizioni, può avere come conseguenza dei gravi incidenti.

I veicoli di movimentazioni interna devono pertanto essere sottoposti a verifica tesa ad individuare danni dovuti all'invecchiamento, all'usura, alla corrosione e ad altri danni che possano esser causati da un esercizio continuativo o da effetti esterni.

Obiiettivo del percorso formativo è quello di trasferire specifiche conoscenze tecniche e sviluppare la capacità di saper individuare tutti questi fattori e saper valutare lo stato di sicurezza di veicoli di movimentazione interna.

### DESTINATARI:

Lavoratori abilitati alla conduzione dei carrelli elevatori  
Lavoratori addetti alla manutenzione dei carrelli elevatori

### PROGRAMMA:

Il corso si articola in 2 moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

**Modulo teorico 4 ore:** conoscenza approfondita del carrello elevatore circa componenti, utilizzo e limiti d'impiego, e delle operazioni per la manutenzione ordinaria a carico dell'operatore

**Modulo pratico 12 ore:** applicazione di quanto appreso nel modulo teorico ed realizzazione su carrello di tutti i controlli giornalieri e settimanali e delle operazioni di manutenzione ordinaria

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Lavoratori addetti alla conduzione di Trattori Agricoli o Forestali (a ruote) (8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo dei Trattori a ruote e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Trattori a ruote.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in **tre moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (2 ore):** Categorie di trattori: i vari tipi di trattori a ruote e a cingoli e descrizione delle caratteristiche generali specifiche; Componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici, impianto idraulico, impianto elettrico; Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione; Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali; DPI specifici da utilizzare con i trattori: dispositivi di protezione dell'udito, dispositivi di protezione delle vie respiratorie, indumenti di protezione contro il contatto da prodotti antiparassitari, ecc; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo dei trattori (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.); Avviamento, spostamento, collegamento alla macchina operatrice, azionamenti manovre.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (5 ore):** Individuazione dei componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici; individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione; Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del trattore, dei dispositivi di comando e di sicurezza; Pianificazione delle operazioni di campo: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno; Esercitazioni pratiche operative: tecniche di guida e gestione delle situazioni di pericolo Guida del trattore su terreno in piano con istruttore dal sedile del passeggero. Le esercitazioni devono prevedere: guida del trattore senza attrezzature, manovra di accoppiamento di attrezzature portate semiportate e trainate; guida con rimorchio ad uno e due assi; guida del trattore in condizione di carico laterale (es. lavorazione con decespugliatore a braccio articolato) guida del trattore in condizioni di carico anteriore (es. lavorazione con caricatore frontale) guida del trattore in condizioni di carico posteriore.

-Messa a riposo del trattore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato  
**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

**DOCENTE:** Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 159,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento teorico-pratico per Lavoratori addetti alla conduzione di Trattori Agricoli o Forestali (a ruote) (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di conseguire l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo dei Trattori a ruote e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Trattori a ruote.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in 2 moduli, al termine del quale è previsto un test di verifica finale:

- Modulo Normativo-giuridico (1 ora);
- Modulo Pratico (3 ore).

I contenuti trattati sono rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Escavatori Idraulici (10 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo di Escavatori idraulici e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Escavatori idraulici

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in **tre moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

1) **Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

2) **Modulo Tecnico (3 ore):** Categoria di attrezzature; Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico; Dispositivi di comando e di sicurezza. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso; Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature. Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro; Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo interno ed al sistema mano-braccio.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

3) **Modulo Pratico (6 ore):** Individuazione dei componenti strutturali; Individuazione dei dispositivi di comando; Controlli pre-utilizzo; Pianificazione delle operazioni di campo. Operazioni di movimentazione carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi; Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo; Guida dell'escavatore a ruote su strada. Le esercitazioni devono prevedere: Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro; Guida con attrezzature; Uso dell'escavatore in campo. Le esercitazioni devono prevedere: Manovre di scavo e riempimento; Accoppiamento attrezzature; Operazioni di movimentazione carichi di precisione; Aggancio di attrezzature speciali e loro impiego. Messa a riposo e trasporto dell'escavatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.

**Prova finale:** consiste nell'esecuzione di almeno due delle prove tra quelle previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA: 10 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 199,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## Corso di Aggiornamento teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Escavatori Idraulici (4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori di conseguire l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo di Escavatori idraulici e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Escavatori idraulici

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in 2 moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

- Modulo Normativo-giuridico (1 ora);
- Modulo Pratico (3 ore).

I contenuti trattati sono rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 129,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Formazione teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Escavatori Idraulici, Caricatori Frontali e Terne (16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'abilitazione per l'utilizzo di Escavatori Industriali, Caricatori Frontali e Terne e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/20013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Escavatori Idraulici, Caricatori Frontali e Terne.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in **tre moduli**, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale. I contenuti trattati saranno rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012:

**1) Modulo Normativo-giuridico (1 ora):** presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

**2) Modulo Tecnico (3 ore):** Categoria di attrezzature; Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico; Dispositivi di comando e di sicurezza. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso; Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro; Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature. Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro; Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo interno ed al sistema mano-braccio.

**Prova intermedia:** al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione dei due moduli.

**3) Modulo Pratico (12 ore):** Individuazione dei componenti strutturali; Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza; -Controlli pre-utilizzo; -Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi; Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo; Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada. Le esercitazioni devono prevedere: Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro; Guida con attrezzature; Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne. Le esercitazioni devono prevedere: Esecuzione di manovre di scavo e riempimento; Accoppiamento attrezzature in piano e non; Manovre di livellamento; Operazioni di movimentazione carichi pesanti e di precisione; Uso con forche o pinza; Aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego; Manovre di caricamento; Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento. **Prova finale:** consiste nell'esecuzione delle tre prove previste nel modulo pratico specifico. Tutte le prove pratiche devono essere superate. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

**DOCENTE:** Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

**DURATA:** 16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 299,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di Aggiornamento teorico-pratico per Operatori addetti alla conduzione di Escavatori Idraulici, Caricatori Frontali e Terne (10 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Permettere agli operatori, di conseguire l'aggiornamento quinquennale correlato all'abilitazione per l'utilizzo di Escavatori Industriali, Caricatori Frontali e Terne e ottemperare ai vigenti obblighi di legge alle nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 entrato in vigore il 12/03/2013.

### DESTINATARI:

Operatori addetti all'uso di Escavatori Idraulici, Caricatori Frontali e Terne.

### PROGRAMMA:

Il corso sarà articolato in 2 moduli, al termine dei quali è previsto un test di verifica finale.

- Modulo Normativo-giuridico (1 ora);
- Modulo Pratico (9 ore).

I contenuti trattati sono rispondenti ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

10 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€199,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 299,00 + Iva**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## F.O. PER TITOLARE DI IMPRESE ALIMENTARI E RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO DI ATTIVITA' ALIMENTARI COMPLESSE (HACCP) ai sensi della L.R. 24/03 , D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato a titolari/responsabili attuali e futuri di aziende operanti nel settore alimentare.

Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere infatti adeguatamente formati.

Sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 8 ore.

### DESTINATARI:

Titolari/responsabili attuali e futuri di aziende operanti nel settore alimentare.

Il corso di formazione è rivolto a coloro che devono predisporre e attuare il Piano di autocontrollo di attività alimentari complesse (produzione, preparazione e/o manipolazione di alimenti), analizzando la filiera produttiva dell'azienda, identificando le criticità sui cui effettuare delle verifiche programmate e riscontrando la conformità dei valori rilevati ai limiti preventivamente autoimposti o definiti dalla legge.

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
U.F. I Rischi e pericoli alimentari	<ul style="list-style-type: none"><li>Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e loro prevenzione;</li><li>Metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP;</li><li>Obblighi e responsabilità dell' industria alimentare.</li></ul>	4 ore
UFII Piani di autocontrollo, criticità e, procedure	<ul style="list-style-type: none"><li>Le principali parti costitutive di un piano di autocontrollo;</li><li>Identificazione dei punti critici , loro monitoraggio e misure correttive;</li><li>Le procedure di controllo delocalizzate e le GMP</li></ul>	4 ore
U.F. III Conservazione degli alimenti e igiene	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservazione alimenti;</li><li>Approvvigionamento materie prime;</li><li>Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>Igiene personale.</li></ul>	4 ore
U.F. IV Individuazione e controllo rischi	<ul style="list-style-type: none"><li>Metodi e tecniche di individuazione e controllo dei rischi specifici nelle principali fasi del processo produttivo delle singole tipologie di attività.</li></ul>	4 ore
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale	

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 240,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI CON MANSIONE ALIMENTARE (HACCP) ai sensi della L.R. 24/03 , D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(4 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato all'aggiornamento degli addetti con mansione alimentare operanti nel settore alimentare. Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere infatti adeguatamente formati e per loro sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 4 ore.

### DESTINATARI:

Addetti con mansione alimentare operanti nel settore alimentare

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI
UF III Conservazione degli alimenti e igiene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conservazione alimenti;</li><li>• Approvvigionamento materie prime;</li><li>• Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>• Igiene personale.</li></ul>
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

4 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 90,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PER TITOLARI DI IMPRESE ALIMENTARI E RESPONSABILI DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO DI ATTIVITÀ ALIMENTARI (HACCP)

ai sensi della L.R. 24/03, D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato all'aggiornamento dei titolari di imprese alimentari e responsabili dei piani di autocontrollo di aziende operanti nel settore alimentare.

Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere infatti adeguatamente formati e per loro sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 8 ore.

### DESTINATARI:

Titolari di imprese alimentari e responsabili dei piani di autocontrollo di aziende operanti nel settore alimentare

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
UF II Piani di autocontrollo, criticità e, procedure	<ul style="list-style-type: none"><li>Le principali parti costitutive di un piano di autocontrollo;</li><li>Identificazione dei punti critici, loro monitoraggio e misure correttive;</li><li>Le procedure di controllo delocalizzate e le GMP</li></ul>	4 ore
UF III Conservazione degli alimenti e igiene	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservazione alimenti;</li><li>Approvvigionamento materie prime;</li><li>Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>Igiene personale.</li></ul>	4 ore
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale	

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 160,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AD ATTIVITA' ALIMENTARI SEMPLICI (HACCP)

ai sensi della L.R. 24/03, D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(8 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato agli addetti ad attività alimentari di tipo semplice operanti nel settore alimentare.

Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere, infatti, adeguatamente formati.

Sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 4 ore.

### DESTINATARI:

Addetti con mansione alimentare semplice operanti nel settore alimentare.

Appartengono alla categoria di addetti per attività alimentari semplici tutti quei lavoratori che nello svolgimento delle proprie mansioni presso un'Azienda alimentare, abbiano a che fare con funzioni di sola somministrazione in luoghi pubblici o in ristorazioni collettive (mense aziendali, ospedali) o con limitata attività produttiva (es: vendita, somministrazione, deposito e trasporto).

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
UF I Rischi e pericoli alimentari	<ul style="list-style-type: none"><li>Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e loro prevenzione;</li><li>Metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP;</li><li>Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare.</li></ul>	4 ore
UF III Conservazione degli alimenti	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservazione alimenti;</li><li>Approvvigionamento materie prime;</li><li>Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>Igiene personale.</li></ul>	4 ore
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale	

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

8 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 160,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

ASSOSERVIZI S.r.l. - capitale vers. € 10.329,14 (Socio unico) Trib. Gr. n. 9802 - C.C.I.A.A. - Gr n. 83367 - C.F./P.IVA n.01075160539  
Sede legale e operativa Grosseto : Viale Monte Rosa n.196 – 58100 Grosseto -Tel. 0564/468811 - Fax 0564 /454588  
Sede operativa Siena : Via dei Rossi n. 2 – 53100 Siena - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025  
Sede operativa Poggibonsi : Loc. Salceto n. 55 – 53036 Poggibonsi - Tel. 0577/2571 – Fax 0577 283025

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AD ATTIVITA' ALIMENTARI COMPLESSE (HACCP)

ai sensi della L.R. 24/03, D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato agli addetti ad attività alimentari di tipo complesse operanti nel settore alimentare.

Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere, infatti, adeguatamente formati.

Sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 4 ore.

### DESTINATARI:

Addetti con mansione alimentare complessa operanti nel settore alimentare.

Appartengono alla categoria di addetti per attività alimentari complesse tutti quei lavoratori che nello svolgimento delle proprie mansioni presso un'Azienda alimentare, abbiano a che fare con funzioni di produzione, preparazione e/o manipolazione di alimenti.

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
U.F. I Rischi e pericoli alimentari	<ul style="list-style-type: none"><li>Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e loro prevenzione;</li><li>Metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP;</li><li>Obblighi e responsabilità dell'industria alimentare.</li></ul>	4 ore
U.F. III Conservazione degli alimenti e igiene	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservazione alimenti;</li><li>Approvvigionamento materie prime;</li><li>Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>Igiene personale.</li></ul>	4 ore
U.F. IV Individuazione e controllo rischi	<ul style="list-style-type: none"><li>Metodi e tecniche di individuazione e controllo dei rischi specifici nelle principali fasi del processo produttivo delle singole tipologie di attività.</li></ul>	4 ore
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale	

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 180,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## F.O. PER TITOLARE DI IMPRESE ALIMENTARI E RESPONSABILE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO DI ATTIVITA' ALIMENTARI SEMPLICI (HACCP)

ai sensi della L.R. 24/03, D.Lgs. 193/07 – D.G.R. Toscana n. 559/2008

(12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso, conforme ai requisiti del Regolamento del Parlamento Europeo n°852 e n°853 del 29/04/04, della L. 24/03 e delle delibere regionali, è destinato a titolari/responsabili attuali e futuri di aziende operanti nel settore alimentare.

Tali soggetti, come previsto dalle normative applicabili, devono essere infatti adeguatamente formati.

Sussiste l'obbligo di ripetere la formazione ogni 5 anni con un corso di aggiornamento di 8 ore.

### DESTINATARI:

Titolari/responsabili attuali e futuri di aziende operanti nel settore alimentare.

Il corso di formazione è rivolto a coloro che devono predisporre e attuare il Piano di autocontrollo di attività alimentari Semplici (es: vendita, somministrazione, deposito e trasporto), analizzando la filiera produttiva dell'azienda, identificando le criticità sui cui effettuare delle verifiche programmate e riscontrando la conformità dei valori rilevati ai limiti preventivamente autoimposti o definiti dalla legge.

### PROGRAMMA:

MODULI	ARGOMENTI	DURATA
U.F. I Rischi e pericoli alimentari	<ul style="list-style-type: none"><li>Rischi e pericoli alimentari: chimici, fisici, microbiologici e loro prevenzione;</li><li>Metodi di autocontrollo e principi del sistema HACCP;</li><li>Obblighi e responsabilità dell' industria alimentare.</li></ul>	4 ore
UFII Piani di autocontrollo, criticità e, procedure	<ul style="list-style-type: none"><li>Le principali parti costitutive di un piano di autocontrollo;</li><li>Identificazione dei punti critici, loro monitoraggio e misure correttive;</li><li>Le procedure di controllo delocalizzate e le GMP</li></ul>	4 ore
U.F. III Conservazione degli alimenti e igiene	<ul style="list-style-type: none"><li>Conservazione alimenti;</li><li>Approvvigionamento materie prime;</li><li>Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;</li><li>Igiene personale.</li></ul>	4 ore
Prova di verifica finale	Questionario di verifica apprendimento finale	

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 180,00 importo esente da IVA art. 10 D.P.R. 633/1972

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

(24 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Nell'ambito del corso verranno forniti ai partecipanti una serie di strumenti che da applicare in azienda così da concorrere a renderla appetibile e sempre più competitiva, per poter tendere all'obiettivo della redditività dell'impresa, durevole nel tempo ed in un contesto finanziario sostenibile. I partecipanti apprenderanno cosa sia la lean production e, attraverso esercitazioni pratiche, come applicarne gli strumenti in azienda volti alla riduzione degli sprechi. Il corso chiarirà anche l'importanza di una comunicazione "lean" e trasparente che, attraverso le leve della consapevolezza e del coinvolgimento del personale, favorisca l'applicazione degli strumenti appresi al corso, in una logica di miglioramento continuo. Altro obiettivo fondamentale del corso sarà l'implementazione di criteri di misura, attraverso un pannello di KPI (Key Performance Indicators) che consenta all'azienda di valutare le proprie prestazioni e di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

### DESTINATARI:

Imprenditori, Manager, responsabili di produzione ed operativi di aziende manifatturiere, impiantistiche, di servizi di manutenzione o altri servizi che includano un ciclo produttivo o assimilabile, e comunque tutti coloro che sono interessati ad approfondire tali tematiche.

### PROGRAMMA:

- Storia della lean production e confronto con la mass production.
- I pilastri del metodo lean.
- Il significato di kaizen e kaikaku.
- Gli strumenti fondamentali del metodo lean: I 7 tipi di spreco; Il brainstorming; Il ciclo PDCA (Plan Do Check Act); L'analisi del flusso del valore (Value Stream Mapping); Il flusso a pezzo singolo (one piece flow); Criterio pull contro criterio push; La riduzione delle scorte; L'approvvigionamento a tempo (Just In Time); L'approvvigionamento delle linee con il kanban; Il diagramma a spaghetti; Le 5S; Il rispetto della cadenza: takt time; Il bilanciamento delle linee e l'eliminazione dei colli di bottiglia; La produzione a celle, Le business unit; I metodi di attrezzamento e cambio tipo rapido: SMED e Quick Change Over; La manutenzione produttiva (Total Productive Maintenance).
- La misura della performance aziendale: avvio, implementazione e mantenimento di un sistema di indicatori chiave (KPI).
- Il concetto di "best practice": il trasferimento ed il sostegno delle best practice.
- L'organizzazione snella.
- La comunicazione snella, la consapevolezza delle persone, il coinvolgimento.
- Confronto con altri metodi di miglioramento delle performance aziendali: Six Sigma, Total Quality Management, Theory of constraints. Punti comuni e principali differenze. Potenzialità della "contaminazione".
- Test finale di verifica apprendimento.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

24 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 600,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI A VAPORE - 1° Grado (120 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si pone come obiettivo principale quello di fornire le competenze tecniche per gestire gli impianti e preparare i candidati a sostenere l'esame di abilitazione. Il certificato di **1° grado** abilita alla conduzione di generatori di vapore di qualsiasi tipo e di qualsiasi superficie. Il certificato di abilitazione ha validità di cinque anni dalla data del suo rilascio e scade comunque al compimento del **65° anno di età del conduttore abilitato**. L'ispettorato provinciale del lavoro provvede al rinnovo dei certificati di abilitazione, su domanda degli interessati, alla scadenza del quinquennio;

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità;
- candidati in possesso di laurea in Ingegneria o di laurea in chimica industriale, oppure sia in possesso del certificato di 2° grado da almeno un anno, purché abbia compiuto gli studi di istruzione obbligatori  
*oppure in alternativa*
- candidati che abbiano prestato un tirocinio di 180 giornate lavorative presso un generatore di vapore avente una potenzialità di oltre 20 t/h di vapore o, in difetto di tale valore, presso un generatore di vapore avente una superficie di riscaldamento superiore a 500 m<sup>2</sup>.

I requisiti **per l'ammissione agli esami e per il rinnovo dei certificati di abilitazione sono i seguenti:**

- Carta legale nella quale deve dichiarare il grado di abilitazione che intende conseguire;
- Maggiore età;
- L'aspirante deve presentare all'ispettorato provinciale del lavoro, nella cui circoscrizione ha luogo la sessione di esami a cui intende partecipare, apposita domanda a cui devono essere allegati:
  - o il certificato di nascita comprovante che l'aspirante conduttore ha compiuto gli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda;
  - o il certificato medico di idoneità psico-fisica alla conduzione dei generatori di vapore rilasciato, in data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda, dall'ufficiale sanitario comunale o dal medico provinciale o da sanitari di enti ospedalieri o da altri medici all'uopo autorizzati;
  - o il libretto personale di TIROCINIO e due fotografie formato tessera di data recente, firmate sul verso dall'aspirante.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative, al termine del quale è previsto un esame finale di abilitazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro.

- I UF - elementi di fisica e meccanica connessi alla produzione e trasmissione del vapore;
- II UF - normativa di riferimento;
- III UF - processo di combustione e ai relativi apparecchi;
- IV UF - caratteristiche dei generatori a vapore;
- V UF - conduzione in sicurezza.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

120 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.800,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 18. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI A VAPORE - II° Grado

(100 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si pone come obiettivo principale quello di fornire le competenze tecniche per gestire gli impianti e preparare i candidati a sostenere l'esame di abilitazione. Il certificato di 2° grado abilita alla conduzione di generatori di vapore di qualsiasi tipo aventi una producibilità fino a 20 t/h di vapore. Il certificato di abilitazione ha validità di cinque anni dalla data del suo rilascio e scade comunque al compimento del 65° anno di età del conduttore abilitato. L'ispettorato provinciale del lavoro provvede al rinnovo dei certificati di abilitazione, su domanda degli interessati, alla scadenza del quinquennio;

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità;
- candidati che abbiano prestato un tirocinio di 240 giornate lavorative presso un generatore di vapore avente una potenzialità di oltre 3 t/h di vapore o, in difetto di tale valore, presso un generatore avente superficie di riscaldamento superiore a 100 m<sup>2</sup>.

I requisiti **per l'ammissione agli esami e per il rinnovo dei certificati di abilitazione sono i seguenti:**

- Carta legale nella quale deve dichiarare il grado di abilitazione che intende conseguire;
- Maggiore età;
- L'aspirante deve presentare all'ispettorato provinciale del lavoro, nella cui circoscrizione ha luogo la sessione di esami a cui intende partecipare, apposita domanda a cui devono essere allegati:
  - o il certificato di nascita comprovante che l'aspirante conduttore ha compiuto gli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda;
  - o il certificato medico di idoneità psico-fisica alla conduzione dei generatori di vapore rilasciato, in data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda, dall'ufficiale sanitario comunale o dal medico provinciale o da sanitari di enti ospedalieri o da altri medici all'uopo autorizzati;
  - o il libretto personale di TIROCINIO e due fotografie formato tessera di data recente, firmate sul verso dall'aspirante.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative, al termine delle quali è previsto l'esame finale di abilitazione presso la direzione provinciale del lavoro.

- I UF - elementi di fisica e meccanica connessi alla produzione e trasmissione del vapore;
- II UF - normativa di riferimento;
- III UF - processo di combustione e ai relativi apparecchi;
- IV UF - caratteristiche dei generatori a vapore;
- V UF - conduzione in sicurezza.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

100 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1.500,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

I.T.T. "TITO SARROCCHI" Via C. Pisacane, 8 – 53100 Siena

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 18. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI A VAPORE - III° Grado (60 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si pone come obiettivo principale quello di fornire le competenze tecniche per gestire gli impianti e preparare i candidati a sostenere l'esame di abilitazione. Il certificato di **3° grado** abilita alla conduzione di generatori di vapore di qualsiasi tipo aventi una producibilità fino a 3 t/h di vapore. Il certificato di abilitazione ha validità di cinque anni dalla data del suo rilascio e scade comunque al compimento del 65° anno di età del conduttore abilitato. L'ispettorato provinciale del lavoro provvede al rinnovo dei certificati di abilitazione, su domanda degli interessati, alla scadenza del quinquennio;

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità;
- candidati che abbiano un tirocinio di 180 giornate lavorative presso un generatore di vapore avente una potenzialità di oltre 1 t/h di vapore o, in difetto di tale valore, presso un generatore di vapore avente superficie di riscaldamento superiore a 30 m.

I requisiti **per l'ammissione agli esami e per il rinnovo dei certificati di abilitazione sono i seguenti:**

- Carta legale nella quale deve dichiarare il grado di abilitazione che intende conseguire;
- Maggiore età;
- L'aspirante deve presentare all'ispettorato provinciale del lavoro, nella cui circoscrizione ha luogo la sessione di esami a cui intende partecipare, apposita domanda a cui devono essere allegati:
  - o il certificato di nascita comprovante che l'aspirante conduttore ha compiuto gli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda;
  - o il certificato medico di idoneità psico-fisica alla conduzione dei generatori di vapore rilasciato, in data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda, dall'ufficiale sanitario comunale o dal medico provinciale o da sanitari di enti ospedalieri o da altri medici all'uopo autorizzati;
  - o il libretto personale di TIROCINIO e due fotografie formato tessera di data recente, firmate sul verso dall'aspirante.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative, al termine delle quali è previsto un Esame di abilitazione presso la Direzione provinciale del Lavoro

- I UF - elementi di fisica e meccanica connessi alla produzione e trasmissione del vapore;
- II UF - normativa di riferimento;
- III UF - processo di combustione e ai relativi apparecchi;
- IV UF - caratteristiche dei generatori a vapore;
- V UF - conduzione in sicurezza.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

60 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 900,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 18. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI A VAPORE - IV° Grado (50 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso si pone come obiettivo principale quello di fornire le competenze tecniche per gestire gli impianti e preparare i candidati a sostenere l'esame di abilitazione. Il certificato di **4° grado** abilita alla conduzione di generatori di vapore di qualsiasi tipo aventi una producibilità fino a 1 t/h di vapore. Il certificato di abilitazione ha validità di cinque anni dalla data del suo rilascio e scade comunque al compimento del 65° anno di età del conduttore abilitato. L'ispettorato provinciale del lavoro provvede al rinnovo dei certificati di abilitazione, su domanda degli interessati, alla scadenza del quinquennio;

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità;
- candidati che abbiano prestato un tirocinio di 150 giornate lavorative presso un generatore di vapore di tipo non esonerabile dall'obbligo del conduttore patentato.

I requisiti **per l'ammissione agli esami e per il rinnovo dei certificati di abilitazione sono i seguenti:**

- Carta legale nella quale deve dichiarare il grado di abilitazione che intende conseguire;
- Maggiore età;
- L'aspirante deve presentare all'ispettorato provinciale del lavoro, nella cui circoscrizione ha luogo la sessione di esami a cui intende partecipare, apposita domanda a cui devono essere allegati:
  - o il certificato di nascita comprovante che l'aspirante conduttore ha compiuto gli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda;
  - o il certificato medico di idoneità psico-fisica alla conduzione dei generatori di vapore rilasciato, in data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del termine stabilito nel bando di esami per la presentazione della domanda, dall'ufficiale sanitario comunale o dal medico provinciale o da sanitari di enti ospedalieri o da altri medici all'uopo autorizzati;
  - o il libretto personale di TIROCINIO e due fotografie formato tessera di data recente, firmate sul verso dall'aspirante.

### PROGRAMMA:

Il corso è suddiviso in Unità Formative, al termine delle quali è previsto l'Esame di abilitazione presso la Direzione provinciale del Lavoro

- **IUF** - elementi di fisica e meccanica connessi alla produzione e trasmissione del vapore;
- **IIUF** - normativa di riferimento;
- **IIIUF** - processo di combustione e ai relativi apparecchi;
- **IVUF** - caratteristiche dei generatori a vapore;
- **VUF** - conduzione in sicurezza.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

50 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 750,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

I.T.T. "TITO SARROCCHI" Via C. Pisacane, 8 – 53100 Siena

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 18. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## **CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SALDATURA MIG/MAG, TIG** **Saldatura mediante elettrofusione di tubi e/o raccordi in polietilene senza limite di** **diametro** **(60 ore)**

### **OBIETTIVI DEL CORSO:**

Si tratta di un percorso formativo di alto livello e dal forte contenuto pratico, che ha l'obiettivo di fornire gli elementi di base nel rispetto delle **norme UNI EN 287**, previste per superare le prove di **esame di certificazione dei saldatori**.

### **DESTINATARI:**

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità
- Giovani in cerca di occupazione
- Candidati con diploma tecnico o specifiche caratteristiche tecniche
- Imprenditori

Non sono previsti particolari requisiti relativi all'esperienza dell'operatore per l'ammissione ai corsi.

**L'unico requisito richiesto è di "idoneità fisica" ed è relativo alla vista del partecipante.**

### **PROGRAMMA:**

Il corso prevede una prima parte in cui saranno affrontate nozioni teoriche necessarie per lo sviluppo pratico della struttura del corso, sulla base di un programma definito.

La parte pratica, che prevede esercitazioni di saldatura con filo continuo - MIG, MAG, filo pieno o animato e saldatura TIG - elettrodo infusibile rivestito, sarà articolata su una serie di esercitazioni e dimostrazioni a difficoltà crescente, sotto la guida di un Istruttore incaricato dalla nostra Agenzia Formativa.

Al termine del corso è prevista una prova pratica di saldatura presso ente certificato.

### **DOCENTE:**

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### **DURATA:**

60 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 990,00 + Iva

### **SEDE:**

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 12 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### **INFORMAZIONI:**

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SALDATURA OSSIACETILENICA e ELETTRICA

Saldatura mediante elettrofusione di tubi e/o raccordi in polietilene fino a diametro 225 mm

(60 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Si tratta di un percorso formativo di alto livello e dal forte contenuto pratico, che ha l'obiettivo di fornire gli elementi di base nel rispetto delle **norme UNI EN 287**, previste per superare le prove di **esame di certificazione dei saldatori**.

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità
- Giovani in cerca di occupazione
- Candidati con diploma tecnico o specifiche caratteristiche tecniche
- Imprenditori

Non sono previsti particolari requisiti relativi all'esperienza dell'operatore per l'ammissione ai corsi.

**L'unico requisito richiesto è di "idoneità fisica" ed è relativo alla vista del partecipante.**

### PROGRAMMA:

Il corso prevede una prima parte in cui saranno affrontate nozioni teoriche necessarie per lo sviluppo pratico della struttura del corso, sulla base di un programma definito.

La parte pratica, che prevede esercitazioni di saldatura elettrica con elettrodo rivestito MMA e saldatura ossiacetilenica, sarà articolata su una serie di esercitazioni e dimostrazioni a difficoltà crescente, sotto la guida di un Istruttore incaricato dalla nostra Agenzia Formativa.

Al termine del corso è prevista una prova pratica di saldatura presso ente certificato.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

60 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 990,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)



## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SALDATURA SU POLIETILENE

(16 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Si tratta di un percorso formativo di alto livello e dal forte contenuto pratico, che ha l'obiettivo di fornire gli elementi di base nel rispetto delle **norme UNI EN 287**, previste per superare le prove di **esame di certificazione dei saldatori**.

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità
- Giovani in cerca di occupazione
- Candidati con diploma tecnico o specifiche caratteristiche tecniche
- Imprenditori

Non sono previsti particolari requisiti relativi all'esperienza dell'operatore per l'ammissione ai corsi.

**L'unico requisito richiesto è di "idoneità fisica" ed è relativo alla vista del partecipante.**

### PROGRAMMA:

Il corso prevede una prima parte in cui saranno affrontate nozioni teoriche necessarie per lo sviluppo pratico della struttura del corso, sulla base di un programma definito.

La parte pratica, che prevede esercitazioni di Saldatura su Polietilene, sarà articolata su una serie di esercitazioni e dimostrazioni a difficoltà crescente, sotto la guida di un Istruttore incaricato dalla nostra Agenzia Formativa.

Al termine del corso è prevista una prova pratica di saldatura presso ente certificato.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

16 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 290,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 12 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SALDOBRASATURA (24 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Si tratta di un percorso formativo di alto livello e dal forte contenuto pratico, che ha l'obiettivo di fornire gli elementi di base nel rispetto delle **norme UNI EN 287**, previste per superare le prove di **esame di certificazione dei saldatori**.

### DESTINATARI:

- Addetti del settore che desiderano qualificare e migliorare la propria professionalità
- Giovani in cerca di occupazione
- Candidati con diploma tecnico o specifiche caratteristiche tecniche
- Imprenditori

Non sono previsti particolari requisiti relativi all'esperienza dell'operatore per l'ammissione ai corsi.

**L'unico requisito richiesto è di "idoneità fisica" ed è relativo alla vista del partecipante.**

### PROGRAMMA:

Il corso prevede una prima parte in cui saranno affrontate nozioni teoriche necessarie per lo sviluppo pratico della struttura del corso, sulla base di un programma definito.

La parte pratica, che prevede esercitazioni di Saldobrasatura, sarà articolata su una serie di esercitazioni e dimostrazioni a difficoltà crescente, sotto la guida di un Istruttore incaricato dalla nostra Agenzia Formativa.

Al termine del corso è prevista una prova pratica di saldatura presso ente certificato.

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

24 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 490,00 + Iva

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via Monterosa, 196 – Grosseto (SI)

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

Tiziana Carrozzino – tel. 0564 468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## Corso di formazione Manutenzione del Verde

(12 ore)

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Il presente percorso formativo ha l'obiettivo di fornire competenze tecniche, manuali e operative necessarie per acquisire una base di giardinaggio, particolarmente adatto a chi intenda acquisire una prima solida impostazione generale. Le ore di lezione tra teoria e pratica forniscono infatti gli strumenti per operare correttamente nel mondo del verde e riconoscere e curare le principali patologie delle piante.

### DESTINATARI:

Chi intenda acquisire una prima solida impostazione generale sulle tecniche di manutenzione del verde .

### PROGRAMMA:

- Cenni di botanica e agronomia applicata;
- Potatura alberi, arbusti e rose;
- Uso e manutenzione macchine per il mantenimento del verde; (tagliaerba, tagliasiepi, decespugliatore)
- Conoscenza e manutenzione degli impianti di irrigazione, a goccia e a pioggia,
- Manutenzione terrazzi;
- Diagnosi e cura delle malattie delle piante;
- Manutenzione dei tappeti erbosi;
- Tecniche pratiche di giardinaggio
- Nozioni all'uso dei dispositivi di protezione individuale
- Test di verifica finale

### DOCENTE:

Professionista esperto nella tematica oggetto di corso

### DURATA:

12 ore

### SEDE:

Assoservizi S.r.l. – viale Monterosa, 196 – Grosseto  
Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena  
Assoservizi S.r.l. – loc. Salceto, 55 – Poggibonsi (SI)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ . 229,00 + Iva

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 6 partecipanti Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione con indicazione dell'esito della verifica finale. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

### INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)  
Tiziana Carrozzino – tel. 0564/468805 – [formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)

## TITOLO CORSO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Dati del partecipante

Cognome e nome \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Azienda di appartenenza \_\_\_\_\_

Ruolo/Mansione \_\_\_\_\_

Codice Ateco \_\_\_\_\_

Settore merceologico \_\_\_\_\_

Associata a Confindustria Toscana Sud  SI  NO

Referente aziendale per la Formazione \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Indirizzo per spedizione attestato (se diverso da quello di fatturazione) Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Emissione attestato in lingua straniera   
Lingua \_\_\_\_\_ (servizio a pagamento)

### Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE/P. IVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

La fattura sarà inviata in formato elettronico come previsto dalla risoluzione ministeriale 132/E del 28/05/1997 e succ. modifiche.

### Modalità di pagamento

Il versamento della quota di € \_\_\_\_\_ + IVA verrà effettuato prima dell'inizio del corso mediante:

- bonifico bancario intestato ad Assoservizi Srl  
Banca Monte dei Paschi di Siena – Grosseto  
c/c: IBAN IT 96 P 01030 14300 00000 4354726
- assegno intestato ad Assoservizi Srl  
da consegnare all'avvio del corso e/o alle scadenze previste
- Altra modalità di pagamento (specificare)  
\_\_\_\_\_

### Indicare come si è venuti a conoscenza del corso

- Attività di promozione svolta da Assoservizi Srl
- Newsletter di Confindustria Toscana Sud
- Giornali – Radio – TV
- Centro Impiego
- Internet/Facebook
- Altro .....

Luogo, data \_\_\_\_\_

firma avente valore legale \_\_\_\_\_

Affinché la presente scheda costituisca regolare ordine tutti i campi devono essere accuratamente compilati

### 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Assoservizi Srl, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritti nel Catalogo Corsi di Formazione (di seguito denominato catalogo).

### 2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad Assoservizi Srl della "Scheda di Iscrizione" (di seguito denominata scheda), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente. La scheda potrà essere sostituita da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dalla scheda e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini. In caso di corsi a numero chiuso sarà data priorità agli associati di Confindustria Toscana Sud. **Nel caso in cui la stessa azienda iscriva più di un partecipante al medesimo corso, il secondo e i successivi iscritti godranno di uno sconto del 10% sulla quota di partecipazione prevista.**

### 3. SEDI E DATE DEI CORSI

I corsi si svolgono presso la sede indicata nella scheda corso.

### 4. RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite fax o e-mail ([formazione@assoservizi.eu](mailto:formazione@assoservizi.eu)) alle seguenti condizioni:

- il recesso dell'utente è libero in fase di pre-iscrizione, senza alcun addebito;
- in caso di recesso comunicato dopo la stipula del contratto di iscrizione ma almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività corsuali, Assoservizi Srl rimborserà l'intera quota di partecipazione eventualmente già versata, salvo l'indicazione da parte dell'impresa di voler trasferire l'iscrizione ad un altro partecipante o a successiva edizione del corso;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 10 giorni antecedenti al corso ma entro 3 giorni dall'inizio, sarà comunque fatturato il 50% dell'importo previsto;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 3 giorni antecedenti l'inizio del corso o comunque in caso di mancata partecipazione allo stesso, sarà comunque richiesto il saldo totale della quota complessiva di partecipazione.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

### 5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Poiché la realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la cui definizione è indicata nella scheda del corso, Assoservizi Srl si riserva il diritto di annullare, rinviare o cambiare la sede del corso, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Assoservizi Srl saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Assoservizi Srl.

### 6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale ad essi relativo sono di proprietà di Assoservizi Srl e che può entrare in possesso solo se provenienti da Assoservizi Srl o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### 7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a: 1. utilizzare materiali e attrezzature di Assoservizi Srl con la massima cura e diligenza; 2. attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Assoservizi Srl, ovvero degli Enti ospiti; 3. non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi; 4. non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi. Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Assoservizi Srl di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

### 8. RESPONSABILITÀ

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Assoservizi Srl nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Assoservizi Srl da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Assoservizi Srl si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

### 9. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche, oltre al materiale didattico eventualmente previsto per ciascuna tipologia di corso. Le spese per vitto e alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

### 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La quota di partecipazione dovrà essere versata entro il primo giorno di attività di aula del calendario. Le modalità di pagamento accettate sono: bonifico bancario, assegno intestato ad Assoservizi Srl. A pagamento avvenuto, Assoservizi Srl emetterà regolare fattura. L'attestato sarà rilasciato solo a seguito del pagamento del corso. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

### 11. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Grosseto.

### 12. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente quanto indicato nelle Condizioni Generali riportate a tergo, in particolare i punti: (2) Iscrizioni ai Corsi, (4) Recesso, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (6) Diritto d'autore, (9) Corrispettivi, (11) Foro competente.

\_\_\_\_\_ firma avente valore legale

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati personali indicati nella scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla Privacy. E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti di Confindustria Toscana Sud. I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività corsuale e dei connessi adempimenti amministrativi.

\_\_\_\_\_ firma avente valore legale